



Célibataire

** **

Saint-Étienne (42000)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse, employée polyvalente, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 /

assistante administrative

CHARLENE création, Saint-Etienne

Organiser des déplacements professionnels, organiser la logistique des recrutements et des formations, assurer la gestion administrative d'une activité, utiliser les outils bureautiques, gestion administrative du courrier.

août 2021 / juil. 2022

Employée polyvalente

CAISSE DES ECOLES, Saint Denis, La Réunion

Accueil des enfants en restauration, service des repas, comptage des élèves, dressage de plats

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2018

1ère année de Licence de Droit - BAC+3

Centre Universitaire, Mayotte

/ juin 2015

Option RH

Lycée Younoussa Bamana, Mayotte

/ juin 2010

Collège , Koungou, Mayotte

/

Baccalauréat Sciences Technologie Management de la Gestion - BAC

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français