



***** ** *****

22/08/1990 (33 ans)
Permis B (Voiture)

** ** ** ** ***** *****

Viry-Châtillon (91170)

*****@*****.***

employé de rayon, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2014 /** **employé de rayon**
La foir'Fouille
*Participation à la fermeture du magasin et à la ré ouverture sur un nouveau site
Accueil et conseil auprès de la clientèle Réception et
mise en rayon des articles Contrôle des prix et stock*
- oct. 2012 / janv. 2013** **Conseillère en vente**
Auchan (Garnde distribution)
- nov. 2010 / déc. 2010** **Stagiaire**
GARREL ET NAVARRE
*Stagiaire en tant que secrétaire pour une période de 1 mois Accueil physique et
téléphonique de la clientèle, Réception et tri du courrier
Classement de dossier Création de planning, inventaires des pièces de vehicules (Bus),
informer les voyageurs sur les horaires, tarifs,
déviations*
- janv. 2009 / déc. 2012** **Employée polyvalente**
Mac Donals
*Hôtesse de caisse, préparation des sandwiches, prise de commandes, respect des
normes alimentaires et d'hygiène,*
- juil. 2007 /** **secrétaire**
SUBURBAINE
*Travail saisonnier d'une durée de 2 mois en tant que secrétaire Accueil physique et
téléphonique de la clientèle, Réception et tri du
courrier Classement de dossier Création de planning*
- mai 2006 /** **Stagiaire**
SUBURBAINE
*Stagiaire et travail saisonnier en tant que secrétaire. Accueil physique et téléphonique
de la clientèle, Réception et tri du courrier
Classement de dossier et Création de planning*
- févr. 2005 /** **Stagiaire**
Pharmacie
*Stagiaire pendant 2 semaines réception des commandes, conseiller et diriger le client
dans l'espace libre service*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2008 / juin 2010** **préparation au Baccalauréat Métiers du Secrétariat - BAC**
Lycée Nadar (91)
- sept. 2005 / juin 2008** **Brevet d'Etude Professionnelle Métiers du secrétariat**
Lycée François Arago (94)

COMPETENCES

Microsoft Access, Excel, PowerPoint, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français