



***** *****

Permis B

* ***** ** ** * ** *****

Allemans (24600)

*****.*****@*****.**

ASSITANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2011 / aujourd'hui Chef d'entreprise en activité complémentaire

Les perles rouges

Production et vente de produits gourmands uniquement sur commande et en activité complémentaire.

Arrêt de l'activité prévue en 2024/2025.

janv. 2020 / déc. 2022 Office manager

Venidom France CDI

La PME gère des franchises en cuisines équipées, l'effectif de celle-ci a pris un essor post Covid passant de 5 à 8 salariés et de 5 franchises à 17 en moins d'un an.

** Comptabilité*

** Ressources humaines*

** Gestion administrative*

** Faire le lien entre le dirigeant, le personnel et les franchisés.*

janv. 2001 / déc. 2009 Manager

BJK (entreprise sise en Belgique) CD!

** Management du personnel*

** Suivi technique et logistique*

** Gestion administrative, commerciale et comptable*

janv. 1982 / janv. 2001 Chef d'entreprise

Propriétaire d'une librairie, j'ai hérité en 1982, suite au décès de mon père, de ses entreprises. Une en prêt à porter, une en transport de biens et de personnes.

J'ai géré ces entreprises prospères avec du personnel. J'ai suivi l'évolution du marché et créé de nouvelles PME. Après avoir réussi l'ensemble de mes challenges, j'ai décidé d'effectuer une reconversion dans un poste de salarié.

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2010 / sept. 2010 Formation (6mois) d'assistante comptable - BAC+2

Belgique

/ juin 2010

Séminaire comptable; TVA sur les services de la législation européenne

Belgique

/ juin 1978

Secrétariat commercial

École Pigier (Belgique)

COMPETENCES

Aisance relationnelle

Rigueur, sens des responsabilités, respect des règles

Maitrise de l'outil informatique (tableur, logiciel de comptabilité...)

Goût pour les chiffres

Gestion de la comptabilité fournisseurs. avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs

Gestion de la comptabilité clients (enregistrements des règlements, lettrage et relances clients)

Comptabilisation des immobilisations, calcul des dotations

Rapprochements bancaires et du suivi de placements en trésorerie
Préparation et déclaration de TVA
Alimenter les informations pour la gestion du personnel (saisie des congés, absence, ...)
Suivi et comptabilisation des notes de frais
Aide à la révision et préparation des bilans

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Italien	Courant
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Musique, lecture, voyages, bénévolat

Ma citation préférée et qui me correspond est de Johnny Hallyday :
La retraite ... quel mot terrifiant !