



***** *

Permis B

Shanghai

***** - *****

*****@*****.***

Autonomie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / avr. 2021

SECRÉTAIRE MÉDICALE

MP SERVICE

*Gérer une permanence téléphonique pour divers médecins
Accueil téléphonique Prise de rendez-vous et de messages
Gestion des dossiers des médecins gestion des urgences*

mars 2008 / déc. 2011

SECRÉTAIRE MÉDICALE

GESCALL TOULOUSE ST ORENS

*Gérer une permanence téléphonique pour les médecins
Accueil téléphonique Prise de rendez-vous et de messages
Gestion des dossiers des médecins*

oct. 2000 / juin 2001

FEMME DE MÉNAGE

ASSOCIATION PERSONNES ÂGÉES TOULOUSE

*Nettoyage, dépoussiérer, laver et désinfecter pièces de la
maison Laver et repasser le linge Préparer le repas*

sept. 1999 / sept. 2000

HÔTESSE DE CAISSE

INTERMARCHE TOULOUSE

*Tenir une caisse en magasin Tenir une caisse en station
service Distribution bouteille gaz*

juil. 1997 / juil. 1999

SECRÉTAIRE MÉDICALE

CABINET MÉDICAL NEUROLOGUE TOULOUSE, CENTRE CLAUDIUS REGAUD
TOULOUSE

*Accueil des patients Accueil téléphonique Saisie et gestion
des dossiers Prise de rendez-vous Utilisation carte vitale*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

**FORMATION DE TOILETTAGE CANIN ET FELIN; Bac (général, technique
ou professionnel) ou équivalent - élevage - BAC**

/ juin 1998

**FORMATION DE BUREAUTIQUE ET DE SECRÉTARIAT - Bac (général,
technique ou professionnel) ou équivalent - secrétariat assistantat - BAC**

/ juin 1997

**BAC SMS SCIENCES MEDICO-SOCIAL; FORMATION DE SECRÉTARIAT
MEDI - Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - santé
secteur sanitaire - BAC**

/

**Formation de bureautique et de secrétariat; Attestation de secrétaire
médicale**

lycée pierre d aragon muret

/

Bac technologique sciences medico sociales - BAC

lycée sainte marie de nevers toulouse

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français