



***** *****

22/12/1970 (53 ans)
Nationalité française
Permis B

*** ***** *****

Mouguerre (64990)

*****.*****@*****.**

COORDINATRICE COMPTE CLIENT / LOGISTIQUE / ADV, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 / juin 2021

Coordinatrice Pilotage Racoordement

Enedis - Bayonne

*Assurer la programmation des prestataires pour les demandes de raccordements électriques faites par les clients (particuliers et professionnels)
Interface technique entre le client, certaines collectivités territoriales et les entreprises prestataires
Gestion d'un portefeuille d'affaires, suivre et contrôler les travaux ainsi que la gestion des affaires avec l'ensemble des prestataires du secteur (commandes prestataire, matériel, devis, facturation, respect du budget alloué...)
Recevoir les demandes de raccordement, programmer et suivre la réalisation des travaux
Garantir le respect des délais de réalisation et la qualité de la prestation
Garantir la réalisation des travaux dans les délais impartis et dans le standard de qualité attendu
Veillez à la satisfaction des clients*

sept. 2018 / mars 2019

Chargée d'Affaires

SAFRAN

*Assurer le support aux clients internes : prise en compte des besoins, reporting, communication.
Assurer l'interface Clients Interne/prestataires/parties prenantes (RH, Achats, Sureté, ...),
Veiller à la bonne exécution des contrats de prestation de service transport collectif, véhicules en LLD et restaurant,
Créer les demandes d'achats / appels sur contrats dans SAP pour le compte des deux services MG et assurer le suivi et la gestion magasin,
Définir et piloter les plans d'action de progrès,
Participer ou piloter certains projets et participer à toute action de progrès et d'amélioration du service MGS.*

déc. 2017 / févr. 2018

Assistante Commerciale

DB SCHENKER Hastingues (40)

*Gestion des grands comptes
Mise en place de la relation commerciales avec les agences Schenker,
Gestion des appels d'offres,
Planification des prestations logistique,
Suivi des dossiers, cotations transport, facturation.*

nov. 2017 / déc. 2017

Immersion Entreprise

Transports Lataste- 40390 St Martin de Seignanx
Confirmation d'un projet professionnel - GIE Taldea

janv. 2013 / avr. 2017

Responsable VAS & CAF

SONY DADC - 77550 Moissy Cramayel
Services à Valeur Ajoutée, conditionnement à façon

*Encadrement de chefs d'équipe / intérimaires 10 à 60 personnes / ESAT 8 personnes,
Mise en place d'actions d'amélioration sur une structure globale d'entrepôt et des process transverses aux activités d'exploitation,
Analyse des sources de dysfonctionnement et proposition d'amélioration,
Fixer des objectifs de production des ateliers ou lignes de fabrication, planifier, gérer et optimiser les activités selon les priorités, délais, moyens, coûts, contraintes,*

*Gestion et contrôle des stocks (avant et après prestation), et garantir, contrôler la qualité de la production,
Création et Analyse d'indicateurs pertinents de suivi de la performance opérationnelle (KPIs, Forecast),
Participer à la définition du plan de formation des équipes et aux recrutements en lien avec le service RH,
Identifier, valoriser et développer les compétences du personnel.*

janv. 2011 / janv. 2013 Responsable de compte clients

SONY DADC - 77550 Moissy Cramayel

*Prestation de services logistiques pour des studios cinéma et jeux de premier plan Warner BNL, Paramount, France Télévision, Modulor, SPHE, Disney et Take 2
Veiller à la bonne exécution des contrats de prestation logistique et transport,
Définir et piloter les plans d'action de progrès,
Etablir des procédures administratives de traitement (commandes, retours, litiges, facturation, avoir, call center) et en contrôler l'application,
Planification, saisie, suivi des campagnes promotionnelles,
Adapter un planning en fonction des délais ou des aléas,
Mise en place d'un plan transport, planification et gestion des volumes avec les transporteurs, gestion des priorités et des urgences,
Identification, gestion et résolution des litiges, transport, préparation de commande, financiers,
Création et Analyse d'indicateurs pertinents de suivi de la performance opérationnelle (KPIs, Forecast)*

janv. 2009 / janv. 2011 Responsable de compte clients

TECHNICOLOR - 77210 Avon

*Prestation de services logistiques pour les clients Thomson Accessoires et Disney
Mise en place d'un compte, (formation, reprise d'informations, transfert de données et activité),
Etablir des procédures administratives de traitement (commandes, retours, litiges, facturation, avoir, call center) et en contrôler l'application,
Planification, saisie, suivi des campagnes promotionnelles,
Adapter un planning en fonction des délais ou des aléas,
Mise en place d'un plan transport, planification et gestion des volumes avec les transporteurs, gestion des priorités et des urgences,
Identification, gestion et résolution des litiges, transport, préparation de commande, financiers,
Création et Analyse d'indicateurs pertinents de suivi de la performance opérationnelle (KPIs, Forecast)*

janv. 2004 / janv. 2009 Responsable ADV

TECHNICOLOR - 77210 Avon

*Prestation de services logistiques pour les clients Thomson Accessoires et Disney
Etablir des procédures administratives de traitement (commandes, retours, litiges, facturation, avoir, call center) et en contrôler l'application,
Planification, saisie, suivi des campagnes promotionnelles, des commandes, des livraisons, des litiges, des retours,
Adapter un planning en fonction des délais ou des aléas,
Mise en place d'un plan transport, planification et gestion des volumes avec les transporteurs, gestion des priorités et des urgences,
Identification, gestion et résolution des litiges, transport, préparation de commande, financiers,
Participer à la définition du plan de formation des équipes et aux recrutements en lien avec le service RH,
Identifier, valoriser et développer les compétences du personnel.*

janv. 1998 / déc. 2002 Chef d'équipe en production

STOCK EXPRESS & DHL - Montcourt 77140

*Encadrement CDI, CDD, intérimaires 10 à 20 personnes,
Adapter un planning en fonction des délais ou des aléas,
Fixer des objectifs de production des ateliers ou lignes de fabrication,
Gestion et contrôle des stocks (avant et après prestation),
Garantir et contrôler la qualité de la production.*

janv. 1996 / déc. 1997 Employée de comptabilité

SEPIC - Bray Sur Seine 77480

*Saisie des factures d'achats,
Préparation des règlements fournisseurs,
Enregistrement des règlements, lettrage et relances clients,
Rapprochements bancaires et suivi de placements de trésorerie,
Gestion du personnel, saisie des congés, absences,*

janv. 1990 / janv. 1996 **Secrétaire**

LBL - 91160 Longjumeau

*Gestion des appels téléphoniques,
Enregistrement et diffusion du courrier et expédition,
Planification des tournées des Laborantins,
Aide à la saisie des analyses,
Classement et archivage*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1988 / juin 1989 **Architecture, Dessin, Etalagiste - BAC**
Ecole d'Architecture, Dessin, Etalagiste (94)

/ juin 1987 **Niveau BAC - BAC**
Cours Félix - 75017 Paris

COMPETENCES

SAP Module SD & MD, Ariba, CDS, DCMS, OSR, Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Upcycling, Lecture d'ouvrage en tout genre, Photos, Voyages, Musique