



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Nice (06000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

---

## Assistante de Direction, Compétences, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2021 / mars 2022**    **Secrétaire à mi-temps**  
Cabinet d'avocats Me HENTZ, Nice  
*Ouverture dossiers, accueil clientèle, accueil téléphonique, traitement des mails, gestion agenda, frappe courrier sous dictaphone, factures, classement, archivage. Utilisation SECIB.*
- janv. 1997 / déc. 2020**    **Assistante d'experts**  
Cabinet SAGIA EXPERTISES- GROUPE CET, Cabinet HEMMERLE CREPIN & ASSOCIES, Nice  
*Réception des dossiers, Suivi et traitement des dossiers sinistres, Gestion téléphonique assurés et assureurs, Rédaction des rapports d'expertise, Numérisation des documents, Gestion mails et agendas, Prises de rendez-vous, Classement et Archivage.*
- janv. 1987 / déc. 1996**    **Responsable Service Contentieux**  
Union Verrière du Sud Est, Nice  
*Traitement des factures impayées, Relances téléphoniques clients, Rédaction courriers de relance, Rédaction injonction de payer, Constitution dossiers pour assignation devant le Tribunal de Commerce compétent.*
- janv. 1984 / janv. 1987**    **Secrétaire de direction et aide comptable**  
SMC PIER KRYSTEL, Casablanca (Maroc)  
*et suivi réception des textiles et mercerie pour fabrication et export prêt à porter, relation clients, courriers multiples, aide comptable.*
- janv. 1982 / janv. 1984**    **Vendeuse boutique prêt à porter**  
« OXYGENE », St. Martin (Antilles Françaises)
- janv. 1981 / janv. 1982**    **Secrétaire**  
GRAPHIC SYSTEM, Casablanca, (Maroc)  
*Commande et suivi matériel imprimerie, Frappe des courriers, accueil téléphonique, relance fournisseurs.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2020**    **Remise à niveau Pack Office** - BAC+6 et plus  
ESCCOM Nice
- / juin 1996**    **Perfectionnement WORD/EXCEL** - BAC+6 et plus  
ESCCOM Nice
- sept. 1979 / juin 1981**    **Obtention First Certificate et Diplôme Secrétaire Bilingue**  
INTERNATIONAL HOUSE
- / juin 1979**    **Obtention Baccalauréat, Section littéraire** - BAC

## **COMPETENCES**

---

OXYGENE, Pack Office, WORD, EXCEL

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**