



***** *****

* ***** ** * *****

Bueil (27730)

*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 /** **Assistante administrative**
Ambulance de Bueil
** Facturation, planning, secrétariat*
- mai 2016 / juil. 2018** **Amplexor - Assistance administrative Les Mureaux**
** Tâches administratives diverses : scan de document, archivage et destruction de document, recherche de dossiers et créations, contrôle de qualité des documents, classement, gestion et mise à jour de dossiers RH et dossiers internes, création de fiche mémo et de fiche technique, création et gestion de bases de données sous Excel, correction gestion & archivage de factures.*
- août 2014 / mai 2015** **Hôtesse de caisse**
Carrefour Bercy 2
- janv. 2013 / oct. 2015** **Professeur**
Education nationale, Alfortville et Cachan
** Création de cours et mise en place de ceux-ci, correction exercices, devoirs, surveillance, projets de groupes, sorties scolaires, mise en place d'activités sportives*
- févr. 2012 / oct. 2015** **kinougarde**
Paris

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2012 / juin 2015** **Licence 3 : Histoire - BAC+3**
UPEC Créteil
- sept. 2008 / juil. 2011** **Baccalauréat : communication et gestion des ressources humaines (CGRH) - BAC**
Lycée Jean Auguste Margueritte Verdun
- / juil. 2008** **Brevet des collèges**
Collège Buvignier Verdun

COMPETENCES

gestion de bases de données, Développement de systèmes, fiche technique, Excel, power-point, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Italien

Français

CENTRES D'INTERETS

Couture, Activités associatives, Cuisine, Pâtisserie, Littérature