



*** ** *

Lille (59000)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse - rayonniste Patience, sens des responsabilités, discrétion, esprit d'équipe, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Secrétaire administrative**
Axens Loos - Qualité sensorielle Loos
Fév à Mai Accueil physique, saisie fond de rapport, tenue de caisse, création des séances du jour, archivage
- janv. 2022 /** **Hôtesse de caisse**
Grande pharmacie de Wazemmes Lille
- janv. 2020 / déc. 2021** **Professeur des écoles**
Ecole maternelle Louise Michel- Marie Curie Seclin
Oct à juin Appui du professeur des écoles dans l'élaboration de supports en lien avec l'apprentissage du français, aide aux activités
- janv. 2019 /** **Assistante administrative stagiaire**
Bureaux dôme 33 Lille
Janvier Classement, comparaison des tarifs fournisseurs pour les commandes, plannings salariés
- janv. 2018 /** **Assistante administrative stagiaire**
IRCL « Institut pour la recherche sur le cancer » Lille
Mars Appels téléphoniques, saisie de chèques, refacturation
- janv. 2017 /** **Assistante administrative stagiaire**
ABEJ SOLIDARITÉ Lille
Décembre Saisie des données « fiche patient », création de graphiques statistiques, réception de courrier

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** **BTS Gestion de la PME niveau première année - BAC+2**
Lycée Gaston Berger à Lille
- / juin 2019** **Baccalauréat Professionnel en Gestion Administration - BAC**
Lycée Vertes Feuilles à Saint André Lez Lille
- / juin 2018** **BEP MSA - BEP**
Lycée Vertes Feuilles à Saint André Lez Lille

COMPETENCES

Excel, Word, Pack office, Office 365, Odoo

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

Académique
Académique

CENTRES D'INTERETS

cuisine