



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Cannes (06150)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Coordinatrice des marchés pubUcs et polyvalence administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

#### Gestionnaire règlements au sein du pôle prestations

G.LE.P.S. - Groupement d'Intérêt Economique de Prévoyance Sociale - (BIOT 06)

Activités principales :

- > Sur la base de décomptes établis par le Régime Obligatoire ou de factures papiers, régler les frais médicaux en complément du Régime Obligatoire;
- > Contrôler la conformité de la facture et les droits des adhérents (cotisations, limites de garanties);
- > Apporter une réponse adaptée et personnalisée aux demandes des adhérents, partenaires et professionnels de santé (téléphone, courrier, mail, site adhérent);
- > Assurer le traitement des réclamations de niveau 1.

août 2022 /

#### Secrétaire

ADECCO Sophia Antipolis 067 Agence d'intérim - (BIOT - 06)

Divers postes occupés dans le recouvrement amiable et forcé, pendant + de 24 ans au sein de la même entreprise (qui a eu 4 raison sociale)

janv. 2022 / déc. 2023

#### Coordinatrice des marchés pubUcs et polyvalence administrative

Régie Communale Gestion des Parkings aménagés - CANNES Parking - Mairie de CANNES- (CANNES 06)

Activités principales :

- > Elaboration de l'ensemble des pièces des marchés publics, analyse et rapport d'analyse des offres;
- > Saisie des pièces et suivi dans le logiciel dédié Marcoweb;
- > Elaboration de l'ensemble des pièces des contrats et conventions relatifs aux recettes particulières ou nécessaires à l'activité.

janv. 2020 / déc. 2021

#### Gestionnaire spécialisée recouvrement 11

I RSSAF FAC.V - (ex Caisse Nationale Déléguée SSTI) - (Valbonne - 06)

\*=> Poste inchangé : Pôle recouvrement de la Direction Régionale du recouvrement des Travailleurs Indépendants - Gestionnaire spécialisée recouvrement 11.

janv. 2018 / déc. 2019

#### Gestionnaire technique des droits

Caisse Nationale Déléguée pour la Sécurité Sociale des Travailleur Inr 'n

nov. 2015 /

#### Gestionnaire technique des droits

Caisse Nationale Régime Social de\*

Activités principales :

- > Affilier et radier les artisans et les commerçants;
- > Assurer la gestion des dossiers et informer les cotisants;
- > Assurer le recouvrement amiable et contentieux des cotisations;
- > Gérer les contestations (analyser les situations litigieuses, rédiger les conclusions devant les tribunaux des affaires de sécurité sociale et assurer le suivi des décisions, répondre aux contestations des mandataires judiciaires et rédiger les conclusions devant les tribunaux de commerce, ... ).

1^ Pôle service à l'assuré et aux entreprises le 01/07/2013 - Chargée de gestion des comptes des entreprises - (conseil de l'acte de délégation).  
Activités principales :  
> Assurer la gestion des dossiers C3S et informer les entreprises;  
> Assurer le recouvrement amiable et contentieux de la C3S;  
> Gérer les contestations (analyser les situations litigieuses, rédiger les conclusions devant les tribunaux des affaires de sécurité sociale et assurer le suivi des décisions, répondre aux contestations des mandataires judiciaires et rédiger les conclusions devant les tribunaux de commerce, ... ).

<= > Pôle juridique et contentieux le 01/01/2009 - Chaînée de dossiers juridiques et/ou contentieux pour le recouvrement de la C3S - (conservation de l'acte de délégation).  
Activités principales :  
> Contribuer à la maîtrise des risques financiers;  
> Participer à l'étude de l'assiette;  
> Participer aux actions de recouvrement de la C3S et informer les entreprises;  
> Participer à la maîtrise des risques juridiques;  
> Gérer les contestations (analyser les situations litigieuses, rédiger les conclusions devant les tribunaux des affaires de sécurité sociale et assurer le suivi des décisions, répondre aux contestations des mandataires judiciaires et rédiger les conclusions devant les tribunaux de commerce, ... ).

^ Technicienne experte du recouvrement de la C3S, le 25/04/2008 - (conservation de l'acte de délégation).  
Activités principales :  
> Participer à la gestion du fichier de la C3S et aux diverses opérations de recouvrement;  
> Gérer les contestations (analyser les situations litigieuses, rédiger les conclusions devant les tribunaux des affaires de sécurité sociale et assurer le suivi des décisions, répondre aux contestations des mandataires judiciaires et rédiger les conclusions devant les tribunaux de commerce, ... );  
> Travailler les cas relatifs à une technicité élevée;  
> Intervenir en qualité de référent pour le contrôle de l'assiette et pour la téléprocédure;  
> Participer à l'animation du service.

Évolution en agent de maîtrise le 01/01/2007

\*= > Acquisition d'un acte de délégation pour vérification et signature le 03/07/2006

Technicienne recouvrement service des participations extérieures (ex Agent polyvalent du secteur du recouvrement de la C3S).

janv. 2006 / déc. 2017

Caisse Nationale Régime Social de\*

juil. 1997 /

### **Agent polyvalent du secteur du recouvrement de la C3S**

Caisse Nationale ORGANIC (ORGAMC RECOUVREMENT)- Service des participations extérieures - (Valbonne - 06)

Activités principales :

- > Assurer la gestion des dossiers C3S et informer les entreprises;
- > Assurer le recouvrement de la C3S;
- > Gérer les contestations (analyser les situations litigieuses, rédiger les conclusions devant les tribunaux des affaires de sécurité sociale et assurer le suivi des décisions, répondre aux contestations des mandataires judiciaires et rédiger les conclusions devant les tribunaux de commerce, ... );
- > Pratiquer le contrôle de l'assiette.

juil. 1996 / juin 1997

Contribution Sociale de Solidarité des Sociétés (C3S)

d'éducation) : traitement de la correspondance se rapportant au recouvrement de la

C3S  
généraliste polyvalent ou polyvalent simple.

- janv. 1996 / déc. 2006** Caisse Nationale ORGANIC (ORGAMC RECOIVREMENT)- Service des participations extérieures - (Valbonne - 06)
- juin 1995 / juil. 1995** **Employée libre service polyvalent**  
Centre E . Leclerc (Le Cannet -06)
- mars 1995 /** **Caissière**  
Centre E . Leclerc (Le Cannet - 06)
- févr. 1995 /** **Représentante**  
Vorwcrk optiina (VaUauris -06)
- janv. 1995 /** **Vendeuse**  
Boulangerie Pâtisserie Joseph Max (Cannes -06)
- juil. 1994 / août 1994** **Caissière principale -Guichetière**  
Crédit Lyonnais d'Antibes (06)
- janv. 1994 /** **Téléprospectrice**  
H.M.C France pour l'hôtel Martinez (Cannes -06)
- mai 1993 / juin 1993** Carrefour Antibes (06)  
*^ Stage au rayon Hifi dans le cadre du B.T.S (gestion des stocks, mise en place du rayon, reapprovisionnement, ... ).*
- avr. 1993 / avr. 1993** **Caissière principale -Guichetière**  
Crédit Lyonnais d'Antibes (06)
- janv. 1993 /** **Caissière principale -Guichetière**  
Crédit Lyonnais d'Antibes (06)
- avr. 1992 / mai 1992** **Caissière principale -Guichetière**  
Crédit Lyonnais d'Antibes (06)  
*du 1<sup>er</sup> juillet 1992 au 3<sup>1</sup> août 1992  
- du 21 avril 1992 au 2 mai 1992  
- du 25 février 1992 au 7 mars 1992  
o Caissière principale -Guichetière.*
- janv. 1992 /** Crédit Lyonnais d'Antibes (06)  
*du 21 décembre 1992 au 31 décembre 1992*
- mai 1991 / mai 1991** **Vendeuse**  
S.A- Confiserie, chocolatier (Cannes-06)
- janv. 1991 /** **Caissière principale -Guichetière**  
Crédit Lyonnais d'Antibes (06)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2012** **Animateur de groupe : mobilisez et animez votre équipe au quotidien**  
Centre National de Formation de Développement du RSI - La Plaine St Denis - 93
- / juin 1994** **Brevet de Technicien Supérieur d'action commerciale - BAC+2**  
Académie de Nice 06

/ juin 1992

**Baccalauréat Technologique en G3 - Techniques commerciales - BAC**  
Académie de Nice 06

/ juin 1989

**Brevet des collèges**  
Académie de Nice 06

/

Université Numérique - fiin-mooc

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**