



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*  
Le Mans (72000)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## CHARGÉE ADMINISTRATIVE ET CLIENTÈLE D, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2021 / nov. 2021**    **OPERATRICE POLYVALENTE/ MACHINE**  
DREXCO France CROSNE 91  
*\* Gérer au quotidien des quotas de production les reporter sur les matrices de production*  
*\* Contrôler et mettre en marche la machine*  
*\* Veiller aux normes de sécurité et d'hygiène*  
*\* Contrôler la qualité des colis et étiquetage*
- juin 2018 / juin 2020**    **TEAM LEADER KYC**  
TREEZOR PARIS 17  
*\* Challenger les demandes non conformes*  
*\* S'assurer du caractère adapté des documents dans le respect des règles fournies*  
*\* Garantir l'identification et la remontée des incidents.*
- janv. 2006 / déc. 2016**    **ASSISTANTE D'EXPOITATION RESTAURATION**  
ELIOR ENTREPRISES PARIS 8  
*\* Gérer l'équipe de la Production Froide ( en quantité et qualité )*  
*\* Gérer la relation client ( prise de commande et chiffrage)*  
*\* Faire appliquer les procédures HACCP et les plans d'actions*  
*\* S'assurer que certaines techniques de ventes sont appliquées*  
*\* Contrôler les caisses et remises en banque.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2020**    **Attaché Commercial Banques & Assurances (Niveau V ex III )**  
GRETA 94
- / juin 2015**    **CPNEIH BAC+2 : Assistant d'exploitation spécialisation Restauration -**  
BAC+2

### COMPETENCES

---

base de données, Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français