********* *********

*** ****** *** ********** ** *****
Retjons (40120)
****
*********.*********@******.***

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2020 / **Assistante de Direction**

travaux Publics, changement de fonction après 2 années en qualité d'assistante comptable .

oct. 2019 / **mai 2020** **Agent commerciale indépendante**
EUROPASSISTANCE

mai 2018 / **oct. 2018** **Assistante Administrative**
LACAZE LOGISTIQUE
Rattachée au PDG,
Gestion des commandes (Douanes / préparation des DAE...)

mars 2011 / **janv. 2018** **Assistante de Direction**
G.LS.I Sécurité Incendie, basée à ORCHIES (59)
Rattachée aux co-gérants et service comptable de l'entreprise
Mise en place, gestion et suivi des plannings d'interventions,
Gestion administrative du Personnel (recrutement, AT, déclaration des accidents, contrats CDD/CDI, missions intérimaires...
Gestion des commandes fournisseurs, gestion des stocks, inventaires

janv. 2009 / **déc. 2011** **Agent de voyages...Secrétaire commerciale...téléprospectrice...**

janv. 1999 / **nov. 2009** **Assistante de Direction**
société SOREHAL, située à AVELIN (59)
Prospection, relances d'impayés, de devis, gestion des litiges, des consultations, des demandes diverses...
Suivi et alimentation des plannings (23 techniciens)
Planification et contrôle administratifs des commandes,
Du travail réalisé, respect des délais...
Montage des dossiers d'appel d'offres
Débours, facturation, devis...

janv. 1990 / **déc. 1998** **Secrétaire commerciale**
PDG de la société IPS, située à CAMBRAI
Gestion des appels téléphoniques (réception, prises rdv pour les techniciens et les commerciaux Gestion des demandes d'intervention, suivi des plannings, Saisie de devis, factures, dossier d'appel d'offres...

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2019 / **mai 2020** l'AFPA et le GRETA de Mont de Marsan

/ **BEP / CAP SECRETARIAT** - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français