



***** *****

mariée

*** ***** ** *****

Bagnols-sur-Cèze (30200)

*****.*****@*****.***

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ASSISTANTE COMPTABLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 /

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ASSISTANTE COMPTABLE

ETAM / GVM PLOMBERIE GNLE

- gestion administrative et comptable - classement - secretariat - états de paie des ouvriers - journaliers - note de frais

mai 2018 / févr. 2019

CONSEILLÈRE DE VENTE

MONTI GO SPORT

- Tenue des rayons - Conseil client - Préparation de soldes / promotions - Vente additionnelle et complémentaire - Inventaire

mars 2018 / août 2018

ASSISTANTE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE

ETAM / THERMIQUE DU MIDI

physique et téléphonique - Secretariat - Classement ainsi que toutes les activités liées à la fonction d'assistante administrative

nov. 2012 / juin 2014

VRP EXCLUSIVE

BERNER FRANCE

- Promouvoir les produits de façon optimale - Maintient d'activité et de résultat toujours satisfaisant en hausse - Participation à l'activité de la société et des collaborateurs - Phoning - Prospection - Réactivation compte clients - Prise de RDV - Lancement promotions - Appels d'offres - Saisie de commandes

janv. 2010 / déc. 2012

ADJOINTE MAGASIN CONSEILLÈRE DE VENTE

TAO

- Management - Recrutement CDV - Gestion de planning de l'équipe - Formation des nouvelles équipes et de la force de vente - Tenue de caisse - Inventaires - Rayonnage et vitrine - Attribution de poste à l'ensemble de l'équipe en période de promotions / soldes - Remise en banque - Merchandisings

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS / CAP ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE SOIN CONSEIL ET VENTE - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français