



***** **

Permis B

* ***** **

Lognes (77040 CEDEX 9)

*****@****. **

Chargée de Clientèle, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 / août 2023

Secrétaire Administrative

Exact Bat

janv. 2019 / déc. 2023

Secrétaire administrative

Département : 94/77

** Secrétaire administrative*

** * Assistante administrative*

** Assistante commerciale*

** Responsable de caisse*

Missions : Accueil, information, conseil clientèle, devis, proposition de vente de services, interface avec les différents services et collaborateurs ouverture de compte client / fournisseur, suivi et relance, gestion des impayés

janv. 2006 / déc. 2015

Responsable de location

LOXAM - Bonneuil sur Marne (94) / Chelles (77)

Missions: Location & livraisons de matériel de chantiers, gestion et coordination des réservations clients, ouverture de compte clients & fournisseurs, surveillance des qualifications clients et suivi comptes débiteurs, gestion du personnel (temps de travail, congés, arrêt de maladie , formation)

janv. 1995 / déc. 2005

Responsable d'Agence

RENT A CAR - Saint Denis, Aubervilliers, Paris 8 / 12ème

Missions : Location de véhicule de tourisme et utilitaire, organisation des besoins du parc automobile/utilitaire, gestion du personnel, apprentissage, organisation d'un centre de profit.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Formation Bureautique; Word, Excel, PowerPoint, Outlook

/ juin 2019

TOSA Afpa Champs sur Marne WORD

janv. 2017 / juin 2017

Greta de Champs sur Marne

mars 2016 / déc. 2016

Remise à niveau Pack office; Remise à niveau générale

Greta de Champs sur Marne

COMPETENCES

Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

