



***** **

Permis B

* ***** ** ** *****

Puceul (44390)

*****,***@*****,**

Standardiste / Assistante Commerciale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Standardiste / Assistante Commerciale

Leclerc Orvault Grandval

Intégrer et saisir les données dans le logiciel commercial, contrôler la facturation fournisseur et saisie des pièces comptables, classer et rapprocher les bons de livraison et les factures, assurer la gestion du standard téléphonique, assurer l'accueil des fournisseurs, assurer le suivi des dossiers d'entrées du personnel, réceptionner et répartir du courrier/courriel arrivé, mettre à jour les tableaux divers à la demande de la direction.

janv. 2022 /

Assistante Administrative

BPA Treillières

Prise de commande client par téléphone/mail/EDI, gestion des appels du standard, création des ordonnances journalières, création des fiches clients, gestion des tournées en collaboration avec la logistique, participation aux réunions hebdomadaires, gestion des statistiques.

janv. 2021 /

Standardiste

Volkswagen Rezé

Répondre aux appels téléphoniques, mettre en relation les clients avec le bon interlocuteur, informer et répondre aux différentes questions, prise de rendez-vous.

janv. 2020 /

Hôtesse d'accueil/ Standardiste

Citroën Saint Herblain

Accueillir les clients, répondre aux appels téléphoniques, mettre en relation les clients avec le bon interlocuteur, informer et répondre aux différentes questions, prise de rendez-vous.

janv. 2020 /

Assistante administrative

Ab2pro

Assurer l'accueil téléphonique des clients et des fournisseurs, la réception et la rédaction du courrier. Assurer le secrétariat, le suivi des dossiers, des chantiers, des plannings et des tableaux de bord, trouver un logement aux intérimaires en respectant une localisation et un budget précis.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2019

Prépa auxiliaire de puériculture

IRSS Nantes

/ juin 2018

Baccalauréat Accompagnement Soins Service à la Personne - BAC

Lycée Talensac

/ juin 2017

diplôme de Sauveteur Secouriste du Travail

Lycée Talensac

/ juin 2017

BEP Accompagnement Soins Service à la personne - BEP

COMPETENCES

Excel, Word, Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français