



22/06/1985 (38 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** ** ** ** *

Franconville (95130)

*****@*****. **

Chef de Secteur Caisse / Accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2015 / aujourd'hui** **Cheffe de secteur, caisse accueil et services.**
Monoprix, Marseille, Paris, Versailles et St Germain en Laye
Accompagnement des équipes 40 personnes.(formation, CP, entretien annuel, point régulier).
Gestion de la plannification.
Gestion des caisses expresses.
Gestion de l'encaissement et des flux financiers.
Garante de l'accueil client et du Nps.
Gestion du service livraison.
- Une écoute active, une bonne communication et une organisation rassurante apporte un cadre de travail où les salariés sont motivés, impliqués et performants.*
-
- févr. 2011 / mai 2015** **Manager Caisse et administratif.**
METRO. PARIS BERCY
Accompagnement des équipes 50 à 70 personnes.(Formation, CP, entretien annuel,).
Je suis très sensible au cadre de travail de mes équipes car c'est cela qui apportera un service de qualité et de la performance .
Planification structurée avec une amplitude horaire de 5h à 2h du matin.
Garante de l'accueil, de la satisfaction client et de la politique commerciale de l'entreprise. (Animation et événements).
Garante des flux financiers et des pièces comptables.
Gestion des comptes clients(factures ouvertes).
-
- janv. 2006 / déc. 2010** **Responsable Caisse / Accueil**
Groupe CARREFOUR, Carrefour Market (75005 et 75013)
. Equipe Encadrement
** Gestion du personnel caisse (30 à 40 employés).*
** Tutrice des employés handicapés.(Tout secteur)*
** Gestion planning, fluidité caisse,*
** Gestion accueil client.*
** Gestion du flux argent, fond de caisse, coffre.*
** Suivi du plan d'activité (structure, heures travaillées, Absentéisme, fluidité caisse).*
** Formation et suivi du personnel.*
** Gestion et animation de la carte de Fidélité.*
** Gestion des paies.*
-
- janv. 2004 / déc. 2005** **Opératrice de Saisie Informatique**
l'Argus de la Presse (75018)
** Enregistrement des données.*
** Vérification et classement des données.*
** Envoi des coupures de presse au client.*
** Gestion fourniture de bureau.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2011 / juin 2012 **BTS Comptabilité et Gestion des organisations; S.S.T (Sauveteur Secouriste du Travail)** - BAC+2
V.A.E; Villemomble (93); Paris (75)

sept. 2000 / juin 2002 **Brevet d'Etude Professionnelle Comptabilité**
Saint-Ouen (93)

/ juin 2000 **Brevet des collèges**
Saint-Ouen (93)

COMPETENCES

Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Ciel gestion compta, HDC, Caroline, Sav2, M2P, Argent, Siebel, Winid, Intranet, Verifiance, Pleiades.

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Île de la Réunion, Martinique, St Barthélémy, Île St Martin, Italie, Espagne, Autriche, Turquie, Grèce, Algérie, Egypte, Tunisie, Suisse.,
Sport : Tennis de Table, Ski, Natation