



***** *****

17/11/2001 (22 ans)

** *** ** *

Saint-Priest (69791 CEDEX)

*****@*****.***

Employée commerciale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / oct. 2023** **Employée commerciale**
E.Leclerc, Saint-Priest
Orienter et renseigner les clients (en magasin/ au téléphone)
Réceptionner les produits et vérifier la conformité de la livraison
Mettre en rayon les produits
Réaliser et contrôler le balisage et l'étiquetage des produits en rayon
- août 2023 /** Ville de Saint-Priest
- nov. 2022 / juin 2023** **Agent d'accueil polyvalent**
Lyonnais (BRON) et de Lyon (Cité Administrative d'Etat, LYON 3)
Accueil du public, vérification des rendez-vous sur le planning
Aide aux usagers à l'accès aux services en ligne
Renseignement et orientation des usagers sur le site vers les services adéquats
Prise en charge des NPAI, et remise des plis aux destinataires
Réception des livreurs et des coursiers, signature des bons de livraison
Utilisation des divers applications de la DGFIP
Classement de dossiers

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2022** **LICENCE (L2, L3) ADMINISTRATION; PUBLIQUE** - BAC+3
Université Lumière Lyon 2
- sept. 2019 / juin 2020** **LICENCE (L1) INSTITUTIONS ET SOCIETE** - BAC+3
Université Lumière Lyon 2
- / **BACCALAUREAT SERIE A (équivalent 2018 littéraire)** - BAC
Lycée Privée à l'étranger
- / **Formation PSC1**

COMPETENCES

Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel
Russe
Français