



***** **

Chelles (77500)

*****.****.**@*****.***

ADJOINTE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 /

ADJOINTE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

MUTUELLE COMPLEMENTAIRE DE LA VILLE DE PARIS ET DE L'ASSISTANCE PUBLIQUE

- Mise en place de la stratégie RH de l'entreprise en collaboration avec la responsable RH
- Rédaction d'accords collectifs
- Soutien juridique en matière de droit collectif et de droit individuel
- Conseil opérationnel auprès des responsables de service en matière de législation sociale
- Mise en place de procédure disciplinaire

mars 2020 / juin 2021

Documentaliste

- Garantir l'application et le respect du droit de la sécurité sociale en relation avec le régime général, le régime complémentaire et l'activité de la section locale mutualiste
- Appui technique aux pôles de production et de prestation
- Appui juridique aux ressources humaines (négociation collective et suivi de contentieux)
- Gestion des contestations de refus avec les Caisses primaire d'Assurance maladie
- Encadrement du poste de documentaliste

oct. 2019 / mars 2020

JURISTE DROIT SOCIAL

RATP

- Accompagner la stratégie et la politique RH de l'entreprise
- Apporter un conseil opérationnel auprès des RRH et des managers en matière d'application de la réglementation interne et de la législation sociale
- Conseiller la filière RH en matière de durée et d'organisation du travail
- Intervenir en soutien juridique en matière de droit collectif du travail (relations avec les IRP et droit syndical)
- Gestion et suivi des dossiers contentieux

sept. 2017 / sept. 2019

ALTERNANTE JURISTE DROIT SOCIAL

SIEMENS SAS

- Préparation et mise en place du CSE (du protocole d'accord préélectoral aux élections par vote électronique)
- Conseiller les équipes RH et opérationnelles sur les aspects du droit du travail
- Préparation de la documentation à destination des représentants du personnel
- Elaboration et suivi des contrats de travail
- Rédaction de clauses et de contrats spécifiques
- Rédaction des accords collectifs : droit à la déconnexion, QVT, télétravail
- Mise en place de formation à destination du service RH sur la législation sociale
- Suivi des dossiers contentieux
- Gestion de projets et de transformation RH (mise en place de Workday)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019

UNIVERSITE DE VERSAILLES SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES

sept. 2016 / juin 2017 UNIVERSITE PARIS DESCARTES V

sept. 2013 / juin 2016 **LICENCE DE DROIT** - BAC+3
UNIVERSITE PARIS DESCARTES V

COMPETENCES

pack office, Workday

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	Académique
Français	

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Cinéma, mangas, Livres