



Mariée * 1 enfant
Permis B

Roquebrune-sur Argens (83380)

*****@*****.***

PROFIL Passionnée par le métier des, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2018 / oct. 2018

Gérante

BPRH | DRH en temps partagé

- * Réalisation des audits ;
- * Conseil et accompagnement sur la définition des politiques RH ;
- * Création et mise en place des GPEC ;
- * Réalisation du bilan social ;
- * Accompagnement et anticipation du risque juridique ;
- * Création des tableaux de bord ;
- * Conseil et accompagnement sur les projets RH.

nov. 2015 / mars 2018

Responsable Ressources Humaines

- * Définition des politiques RH (recrutements, formation, rémunération, santé sécurité, management, RSE ...)
- * Proposition des solutions RH adaptées aux problématiques de l'entreprise ;
- * Création et mise en place des processus RH (Onboarding, administration du personnel, formation, paie, ...)
- * Recueil du besoin de recrutements ;
- * Gestion des annonces ;
- * Tri des candidatures ;
- * Présélection des candidats ;
- * Entretiens téléphoniques et physiques ;
- * Préparation/réalisation/contrôle de la paie ;
- * Déclaration des DUCS et de la DADSU ;
- * Gestion et suivi des budgets ;
- * Gestion des dispositifs de formation ;
- * Accompagnement et conseil des salariés dans leur projet professionnel ;
- * Création des processus de travail ;
- * Révision de l'organisation du travail ;
- * Création d'un logiciel de gestion d'entreprise.

oct. 2008 / nov. 2015

Référente Développement RH

IFAC PROVENCE

- * Réalisation de l'administrative du Personnel ;
- * Gestion des temps ;
- * Préparation/réalisation/contrôle de la paie ;
- * Déclaration des DUCS et de la DADSU ;
- * Conseil aux managers ;
- * Recueil et analyse des besoins de formation ;
- * Recherche et négociation avec des prestataires ;
- * Présentation du plan de formation aux IRP ;
- * Mise en place du plan de formation ;
- * Gestion et suivi des budgets ;
- * Gestion des dispositifs de formation ;
- * Accompagnement et conseil des salariés dans leur projet professionnel ;
- * Recueil du besoin de recrutements ;
- * Gestion des annonces ;
- * Tri des candidatures ;
- * Présélection des candidats ;
- * Entretiens téléphoniques et physiques ;
- * Création d'outils de pilotage RH ;
- * Intégration et suivi des salariés ;
- * Vérification des conditions légales d'embauche ;
- * Les recours au CDD ;
- * La gestion des périodes d'essai ;
- * Rédaction des courriers disciplinaires ;

* Gestion des contentieux ;
* Organisation des élections professionnelles ;
* Réalisation de la veille juridique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2013 / juin 2015 **MASTER II Manager des Ressources Humaines** - BAC+5

sept. 2006 / juin 2007 **Garantir la conformité du processus RH avec la législation sociale en vigueur** - BAC+3

sept. 2003 / juin 2005 **BAC+2 BTS Action commerciale** - BAC+2

/ juin 2003 **BAC STT - Option secrétariat** - BAC

/ **Anticiper les besoins en ressources de l'entreprise**

/ **Définir et mettre en place une stratégie de gestion des Ressources Humaines**

COMPETENCES

ADP, Pack office, SharePoint, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Italien Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

Activités