



** ** ** ** *

Montévrain (77144)

*****@*****.***

Assistance logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / sept. 2019 **ADJOINTE OU RESPONSABLE D'AGENCE**

SOCABANE Yaoundé/Cameroun

Participer à la définition de la stratégie du magasin

Coordonner l'animation commerciale et superviser l'exploitation du magasin

Participer à la définition de la politique commerciale et locale du magasin en fonction des objectifs du groupe tout en garantissant le respect de la politique de l'enseigne

Gérer l'agenda et l'emploi de temps quotidien du dirigeant (courriers ,prise de rdv)

Réceptionner et filtrer les appels téléphoniques

Accueillir les rendez-vous

Préparer et organiser la logistique des évènements professionnels (réunions, déplacement)

Suivre les procédures d'appels d'offres

Réaliser les commandes de matériels, de fournitures, de consommables, et vérifier la conformité des livraisons.

juin 2011 / sept. 2014 **CHEF SERVICE APPROVISIONNEMENT/EMPLOYEE DE BUREAU**

FOKOU LOGISTIQUE Douala/Cameroun

Etablissement et traitement des documents de bases

Communication des informations pertinentes avec différent interlocuteur interne et externe

Travail en équipe interdisciplinaires pour atteindre les objectifs du projet

Collaboration avec les acheteurs pour planifier les échéances des commandes

Rédaction des documents dans le respect des règles et syntaxe et d'orthographe

Faire les inventaires et contrôle du parc automobile

Veiller à la réception des commandes et à leur validation

Coordonner les activités des fournisseurs en transmettant la facturation ;les bons de commandes, les bordereaux de livraisons ,les bons de carburant

Prospecter les potentiels fournisseurs et clients

Coordonner les opérations de livraison

Programmer les réunions avec les acheteurs

juin 2011 / sept. 2014 **Responsable approvisionnement**

FOKOU LOGISTIQUE Douala

En charge de faire les appels d'offres aux fournisseurs, traiter les

commandes des différents services de l'entreprise, assister aux réunions avec le Directeur d'entreprise pour exposer le compte rendu, effectuer le

tour de parc automobiles, entretenir les chauffeurs de véhicule

Saisir les bon de commandes, les factures

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2023 / août 2023 **Titre professionnelle en Gestion des bases de données**

OpenClassrooms Paris

janv. 2022 / août 2022 **Licence Professionnelle en Transport et Logistique - BAC+3**

Alt-Rh Consulting Paris

mars 2021 / nov. 2021 DORANCO Paris

janv. 2010 / août 2010 **Diplôme niveau BAC+2 en Attachée commerciale** - BAC+2
Institut Universitaire de la cote Douala

janv. 2008 / août 2009 **Titre professionnelle niveau BAC+2 en Community Manager** - BAC+2
Institut universitaire de la cote Douala

/ **Brevet des Techniciens Supérieur en Informatique de gestion**

COMPETENCES

Gestion des bases de données, EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français