



12/04/1986 (38 ans)
Nationalité française
Mariée
Permis B (Véhicule personnel)

* ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Terville (57180)

,**@*****.***

Gestionnaire Administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / déc. 2019** **Gestionnaire Administrative**
Howald Luxembourg
Numérisation et classement de documents .(PROJET FWU)
- juin 2015 / sept. 2015** **Gestionnaire Compte clients**
ERDF GRDF Thionville
Action spécifique sur le taux de recouvrement ERDF (Appels sortants, mailing, recherche d'adresses et de coordonnées téléphoniques). Facturation et recouvrement des factures travaux ERDF GRDF.
- sept. 2013 / nov. 2013** **Secrétaire Administrative**
Mairie Thionville. Intérim
Accueil physique et téléphonique du public, archivage et classement.
- févr. 2012 /** **Employée Administrative**
VEOLIA Metz
Saisie des cartes T clients et vérification de factures.
- oct. 2011 / nov. 2011** **Assistante commerciale**
Mondial Relay Ay sur Moselle. Intérim
Accueil physique et téléphonique, gestion planning de livraison. Saisie informatique. Logistique.
- janv. 2010 / sept. 2010** **Secrétaire Administrative**
MOSELIS Thionville. Intérim
Accueil physique et téléphonique, orientation de la clientèle, Saisie et enregistrement de dossiers de demande de logements.
- févr. 2009 / août 2009** **Assistante commerciale**
WESTINGHOUSE opérations nucléaires Cattenom. Intérim
Gestion des fiches d'accès, suivi de livraisons des produits chimiques, tâches administratives.
- sept. 2008 / oct. 2008** **Secrétaire administrative**
ARCELOR PROFIL Yutz. Intérim
Accueil physique et téléphonique, tâches administratives.
- juin 2008 / juil. 2008** **Secrétaire administrative**
BATIGERE Guénange. Intérim
Accueil physique et téléphonique ; saisie informatique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2013 / juil. 2013** **Formation en Vente «Produits d'équipements du Foyer»**
CCI Moselle
- / juin 2008** **BTS Assistant de Direction (niveau Bac. +2) - BAC+2**

/ juin 2005

Baccalauréat STT A.C.A.; Action et Communication Administratives - BAC
Lycée Julie Daubié. Rombas

/

Lycée Colbert de Thionville

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français