



**** *

** ** *

Bordeaux (33000)

*****@*****.***

AUXILIAIRE DE VIE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

AUXILIAIRE DE VIE

BORDEAUX

*Rangement de la maison + Nettoyer les portes
internes et externes, les fenêtres et leur cadre
Préparation du repas + Aider à la prise des repas
Laver et repasser le linge
Faire les courses*

févr. 2021 / mars 2021

Stagiaire) Secrétaire Accueil

CCAS DE ST FLORENT à NIORT

*Accueil téléphonique
Tri des dossiers RH (salariés)
Aide aux devoirs pour les jeunes enfants
Participation réunion de travail + Compte rendu de
réunion*

nov. 2020 /

Stagiaire) Secrétaire Accueil

AISM à ST MAIXENT L'ECOLE

*Appels entrants et sortants
Gérer des stocks
Archivage (classeur salariés)*

avr. 2019 / nov. 2019

Stagiaire) Assistante de Gestion

IHP SERVICES 79 à NIORT

*Accueil téléphonique
Vérification des dossiers (classeur)
Suivie des clients (Tableau Excel)
Mise à jour fichier salariés (Logiciel PEGASE)
Suivie des courriers
Préparation des enveloppes timbrées*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Lycée Victor Louis à TALENCE

sept. 2020 / juin 2021

BAC Pro Gestion Administration - BAC

Lycée Thomas Jean-Main de NIORT

sept. 2019 / juin 2020

BEP Métiers des services Administratifs - BEP

Lycée Thomas Jean-Main de NIORT

sept. 2018 / juin 2019

Brevet des Collèges

Collège Jean Zay de NIORT

/

BTS Gestion de la PME - BAC+2

/

SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

AFPA de PESSAC

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice, EBP, débutante, PEGASE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français