



***** *****

04/02/1975 (49 ans)
Permis B

** ** ** ***** *****

Dunkerque (59140)

*****.*@*****.**

Un savoir faire / Un savoir être, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2017 / sept. 2023 **Acheteuse approvisionneuse**

ISOCAB FRANCE, dunkerque

* *Négociation efficace des contrats d'achat pour obtenir des conditions avantageuses, des remises et des délais de livraison favorables.*

* *Définition des besoins matériels, gestion des stocks, commandes.*

* *Appréciation de la qualité des prestations des fournisseurs.*

* *Contrôle et validation facturation.*

* *Contrôle de conformité des marchandises à la livraison.*

* *Recherche permanente de nouveaux fournisseurs en rapport aux besoins récurrents.*

* *Commandes selon les demandes d'achat des différents services.*

* *Elaboration de tableaux croisés dynamiques.*

juil. 2010 / août 2017 **Assistante d'agence**

MORGAN INTERIM, dunkerque

* *Accueil physique et téléphonique.*

* *Rédaction des contrats de travail - Gestion du secrétariat courant.*

* *Participation au traitement de la paie sur logiciel Tempo.*

* *Sélection des profils en fonction des compétences souhaitées par les clients, délégation sur site.*

* *Gestion des relations clients, prise des commandes et analyse de leurs besoins, proposition de candidats, suivi commercial*

* *Analyse du parcours professionnel, évaluation des savoir-faire et des savoir-être des candidats, tests en fonction des postes.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Formation "Droit disciplinaire"**

/ **Formation "Droit social"**

/ **Formation "Techniques de Management"**

/ **Baccalauréat G3 (Techniques de commercialisation) - BAC**

COMPETENCES

Acrobat Reader, SAP, Excel, Word, tableaux croisés dynamiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français