



***** *****

Celibataire

* *** ***** *****

Toulon (83000)

*****@*****.***

Employé polyvalent, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / sept. 2023

Employé polyvalent

BURGER KING

Conseiller les clients sur la carte

Gérer la préparation des sandwiches et les salades

Gérer la préparation de commande sur place ou à emporter

Collaborer avec une équipe de plusieurs personnes

Responsable de zone et terrain

Assurer le nettoyage et la maintenance du restaurant

Gérer une caisse

avr. 2017 / avr. 2018

Aide-maternelle

Le JARDIN D'EDEN

mars 2017 /

Secrétaire

HESTIA GOUVERNANTE

Accueil physique et téléphonique et orientation des administrés

Classement et archivage

nov. 2016 / janv. 2017

Secrétaire

MAIRIE DE NOUMEA

Secrétariat des élus

Agent d'accueil et de secrétariat

Accueil physique et téléphonique et orientation des administrés

Réception, traitement et diffusion du courrier

Prise de rendez-vous / gestion des agendas des élus

Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents de services

Classement et archivage

déc. 2015 /

JOB D'ETE - MAIRIE DE NOUMEA

Service du maire et du protocole

Agents d'accueil et de service

Accueil physique et téléphonique et orientation des administrés

Réception, traitement et diffusion du courrier

Réception, traitement et diffusion informatique

Prise de rendez-vous / gestion des agendas

déc. 2014 / févr. 2015

VENDEUSE

GIRLS

Accueil et conseil de la clientèle

Vente physique de vêtements femmes

Appliquer les procédures (changement de prix, retours...)

août 2013 /

STAGE DE DÉCOUVERTE

CAFAT

Service "Accident de travail"

Agent - d'accueil et de secrétariat

Accueil physique et téléphonique et orientation des administrés

Réception, traitement et diffusion d'information

Classement et archivage

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

Niveau 2nd Général

/ juin 2013

BEPC - BEP
Collège Jean-Fayard - Dumbéa

COMPETENCES

EXCEL, WORD, OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Japonais