



*** **

Permis B

** ** *

Shanghai

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / janv. 2024 Assistante administrative

Art Bati

- * *accue il clients*
- * *relance clients*
- * *création dev is*
- * *numéri sation factures*
- * *gestion plannings*
- * *gestion arrivées/départs colis*
- * *gestion réseaux sociaux*
- * *photographie chantiers*

janv. 2023 /

juin-juillet

Art Bati

JOB D'ETE

Service QHSE de Sibanye Stillwater en tant qu 'assistante de ge s tion

- * *Numérisation des dossiers médicaux et des examens complémenta ires du logiciel Medtra*
- * *Flash de communication QHSE*
- * *Accueil des salariés au Service Santé au T ravail (SST)*
- * *Comptes rendus d'ergonomie*
- gestion planning v isites*
- * *Commande de produit s pharmaceu tiques (SAP)*

janv. 2020 /

STAGE DE TROISIEME

Service comptabilité de pôle emp loi

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

B ACCALAUREAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET D E LA GESTION (STMG) OPTION RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION

Lycée Gui llaume le Conquérant Lillebonne

sept. 2019 / juin 2020

REJET DES COLLEGES

Collè ge André Siegfried Saint Roma in de Colbosc

COMPETENCES

SAP, Flash, Medtra

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

