



* **** *

Évry (91000)

*****@*****.***

Acheteur, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / déc. 2018 **Acheteur**
MOTHERSON AUTOMOTIVE

janv. 2012 / déc. 2013 **Assistant acheteur**
UCAL FUEL SYSTEMS PVT LTD

- * *Contrôle et suivi des commandes (réception, passation, délai, livraison, bons de livraison et de commande.)*
- * *Contrôles quotidiens sur l'état du stock matériel afin de garantir la disponibilité du niveau de stock afin de réaliser le plan de production sans interruption de la ligne.*
- * *Responsables de la performance d'achat, de la livraison à temps, de la satisfaction du client interne, de la réduction des coûts et de la qualité.*
- * *Négocier les prix et les conditions avec les fournisseurs. Analyse des devis et préparation des relevés comparatifs pour atteindre les objectifs de qualité, de livraison et de coût.*
- * *Passer une commande et suivre la matière première le besoin du client dès prévision des ventes.*
- * *Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y'en anglais.*
- * *Assurer le fournisseur avec les évaluations le point de bon de livraison, bon de quantité et bon de qualité.*
- * *Assurer un rôle de veille marché permanent pour les équipes achats.*
- * *Réception des pièces et traitements des litiges prix / réceptions.*

/

ASSISTANT Acheteur
Mariadoss SELVARAJ
2 rues voltaire
Evry-91000 Évaluer le point des fournisseurs et Gestion de stock et approvisionnement
Tel 06.95.52.28.76 négociation les prix. Suivre les litiges. Planification de l'opération logistique.
Mariadoss90@gmail.com Rapidité et efficacité, capacité à rester longtemps debout
Score de performance de livraison de 100%(en temps et en heures)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- * *Gestion des stocks et Approvisionnements.*
- * *Négociation des prix et conditions d'achats.*
- * *Optimisation de la logistique de l'entreprise.*
- * *Assure leur expédition de part des fournisseurs et gestion de transport.*
- * *Gérer le mode de paiement de notre équipe financière pour le fournisseur.*
- * *Rédaction des contrats fournisseurs et gestion des appels d'offres.*
- * *Création de facture commande en fonction de différents clients.*
- * *Traitement de la réclamation fournisseur.*
- * *Gestion des litiges des fournisseurs pour avoir une bonne relation.*
- * *Reçoit et veille à la conformité des livraisons et atteint un Score de performance de livraison de 100%.*
- * *Mettre en place et actualiser des nécessaire à l'activité des bases de données fournisseur ou produits.*
- * *Mise en place contrôle qualité de service & production.*
- * *Mener des processus de RFQ/RFP.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

