



* * * * *

Évry (91000)

*****@*****.***

Acheteur, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / déc. 2018

Acheteur

MOTHERSON AUTOMOTIVE

janv. 2012 / déc. 2013

Assistant acheteur

UCAL FUEL SYSTEMS PVT LTD

* Contrôle et suivi des commandes (réception, passation, délai, livraison, bons de livraison et de commande.)

* Contrôles quotidiens sur l'état du stock matériel afin de garantir la disponibilité du niveau de stock afin de réaliser le plan de production sans interruption de la ligne.

* Responsables de la performance d'achat, de la livraison à temps, de la satisfaction du client interne, de la réduction des coûts et de la qualité.

* Négocier les prix et les conditions avec les fournisseurs. Analyse des devis et préparation des relevés

comparatifs pour atteindre les objectifs de qualité, de livraison et de coût.

* Passer une commande et suivre la matière première le besoin du client dès prévision des ventes.

* Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y'en anglais.

* Assurer le fournisseur avec les évaluations le point de bon de livraison, bon de quantité et bon de qualité.

* Assurer un rôle de veille marché permanent pour les équipes achats.

* Réception des pièces et traitements des litiges prix / réceptions.

/

ASSISTANT Acheteur

Mariadoss SELVARAJ

2 rues voltaire

Evry-91000 Évaluer le point des fournisseurs et Gestion de stock et approvisionnement
Tel 06.95.52.28.76 négociation les prix. Suivre les litiges. Planification de l'opération logistique.

Mariadoss90@gmail.com Rapidité et efficacité, capacité à rester longtemps debout
Score de performance de livraison de 100%(en temps et en heures)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

* Gestion des stocks et Approvisionnements.

* Négociation des prix et conditions d'achats.

* Optimisation de la logistique de l'entreprise.

* Assure leur expédition de part des fournisseurs et gestion de transport.

* Gérer le mode de paiement de notre équipe financière pour le fournisseur.

* Rédaction des contrats fournisseurs et gestion des appels d'offres.

* Création de facture commande en fonction de différents clients.

* Traitement de la réclamation fournisseur.

* Gestion des litiges des fournisseurs pour avoir une bonne relation.

* Reçoit et veille à la conformité des livraisons et atteint un Score de performance de livraison de 100%.

* Mettre en place et actualiser des nécessaire à l'activité des bases de données fournisseur ou produits.

* Mise en place contrôle qualité de service & production.

* Mener des processus de RFQ/RFP.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2021	Plusieurs Formations Linguistiques (niveau B1) IDC formation OFII - Massy
/ juin 2021	Formation Compétences de Bases Professionnelle; Remise à niveau en français et mathématiques. * Elaboration Projet professionnel; Approfondissement d - BAC+4 FREE-Compétences - Evry(91)
/ janv. 2021	CACES catégories 1A/3/5 DEVERI- Melun
sept. 2008 / juin 2011	Licence en sciences Electronique université (Bsc), étudié en Anglais - (Inde) - BAC+3
/ juin 2011	Diplôme « Hardware & Réseaux » étudié en Anglais PENTATECHT Computer Education, - (Inde)

COMPETENCES

contrôle qualité, Word, Excel, PowerPoint, MS Office, catégories 1A/3/5, DEVERI, Computer

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	

CENTRES D'INTERETS

Cricket, lecture, musique, cuisine, jeux en réseaux