



Permis B

Muret (31600)

*****@*****.***

Assistante commerciale et RH Apprentissage, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / juin 2022

Assistante commerciale et RH Apprentissage

SOCIÉTÉ TRANS CAPOT SERVICE

Gestion du recrutement

Gestion de l'accueil physique et téléphonique clientèle

Analyser la demande des clients

Filtrer les appels téléphoniques

Gérer les achats

Proposer des ventes complémentaire

Gestion des stocks

Gestion et suivi des dossiers des cartes grises

Relation fournisseurs

La mise en place et le suivi des prestations

Répondre aux demandes de la clientèle

avr. 2020 / juil. 2021

Assistante commerciale et RH

LES TOULOUS'HEIN SAINT MICHEL

Accueillir et servir les clients

Gérer la caisse

Analyse des besoins des clients

Réceptionner les appels clients entrants

Répondre aux demandes des clients

Gérer et optimiser les plannings des employés

Évaluer la satisfaction clients

Recrutement

P ARCO URSUNIVERSITAIRE

/

Conseillère de vente

CARREFOUR CITY

Accueillir le client

Comprendre et cerner les besoins des clients

Ranger la marchandise

Installer la marchandise en rayon

Participer à la mise en place des opérations commerciales

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2024

Mastère Commerce et Entrepreneuriat - BAC+4

MBWAY TOULOUSE

sept. 2021 / juin 2022

Mastère RESSOURCES HUMAINES - BAC+4

ESG TOULOUSE

sept. 2020 / juin 2021

Licence RESSOURCES HUMAINES - BAC+3

ESG TOULOUSE

sept. 2019 / juin 2020

LICENCE MANAGEMENT ET TECHNIQUE DE GESTION - BAC+3

ECOLE NATIONALE DE COMMERCE ET DE GESTION

sept. 2017 / juin 2019

BTS; SECRÉTAIRE DE DIRECTION - BAC+2

/ juin 2016

BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE - BAC
MOHAMED AJANA, MEKNÈS

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, Power Point, Sage, Dreamweaver

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français