********** ******
Permis B

*** ****** ** * ***
Le Blanc-Mesnil (93150)
****
**********@*******.**

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / sept. 2023 — **Assistant Ressources Humaines**
Petits-fils
Missions réalisées :
Rédiger les offres d'emplois et les contrats de travail
Sélectionner les CV (Sourcing, pré entretien téléphonique et entretien physique)
Saisir les notes de frais pour établir les devis
Gérer les plannings des salariés
Déclarer la DPAE auprès de l'URSAAF
Archiver les documents administratifs du personnel
Effectuer des rendez-vous chez les client(e)s particuliers pour faire signer les contrats de travail
Créer et mettre à jour les tableaux de bord
Organiser et faire le suivi des visites médicales des salariés

juin 2021 / avr. 2022 — **Chargé d'accueil**
Campus Condorcet
Missions réalisées:
Accueillir et conseiller les clients internationaux
Gérer le standard téléphonique, les fax et accès aux salles de cours
Créer les badges et tenir à jour l'agenda de réservations des salles de réunion

déc. 2019 / avr. 2020 — **Réceptionniste**
l'hôtel restaurant Casa Marina
Missions réalisées:
Planifier les réservations des chambres
Accueillir les visiteurs

COMPETENCES À VENIR
Déterminer des indicateurs sociaux pour apprécier la situation de l'entreprise
Définir, piloter et suivre le déroulement d'un projet RSE
Organiser la concertation et le dialogue social
Mesurer l'incidence des augmentations, les mouvements du personnel, les variations d'activité et les objectifs de l'entreprise
Assurer le suivi de la paie, suivre et faire évoluer les procédures administratives et légales RH
Organiser la remontée des besoins de recrutement et définir un process
Définir et mettre en œuvre un parcours d'intégration

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024 — **Titre professionnel RNCP ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES NIVEAU 5** - BAC+3
IFOCOP Paris 11

sept. 2022 / juin 2023 — - BAC+2
IFOCOP Paris 13

sept. 2016 / juin 2018	**Niveau BTS SYSTEMES NUMERIQUE** - BAC+2 Lycée le Corbusier Aubervilliers
sept. 2015 / juin 2016	**Baccalauréat professionnel SYSTÈME ÉLECTRONIQUE ET NUMÉRIQUE** - BAC Lycée Alfred Costes Bobigny
/	**Titre professionnel RNCP RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES NIVEAU 6**

COMPETENCES

Pack Office, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	

CENTRES D'INTERETS

Musculation, Lecture, Voyages