



Nationalité Française
mariée
Permis B

** ***** ** *****

Louvres (95380)

***** _ *****

*****.*****@**.*

Assistante comptable , Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / avr. 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

ADECCO SENLIS

RELANCES CLIENTS ET LETTRAGE DE COMPTES

sept. 2020 / janv. 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

RANDSTAD MITRY MORY

Gestion litiges clientèles

Relances des clients

Régularisation des taux de TVA

Modification des fiches clients

Lettrages des avoirs

gestion des demandes des clients par téléphone

Répondre aux demandes par mail

Annulation de pénalités de retard

août 2020 / août 2020

SECRETAIRE COMMERCIALE

GARAGE BRAUN

Répondre aux demandes téléphoniques

Dispatcher les interventions aux techniciens

Saisie des interventions en informatique

facturations des clients

Encaisser les règlements des clients

déc. 2019 / juil. 2020

COMPTABLE FOURNISSEURS

SEFERS 77 LONGPERRIER

remplissage du tableau de factures fournisseurs

rapprochement des bons de commandes et bons de livraisons

pointages de factures

saisie des factures fournisseurs

classement des factures dans l'échéancier

établissement des règlements fournisseurs

sept. 2019 / nov. 2019

SECRETAIRE POLYVALENTE

DELTA COMMUNICATION 93 LA COURNEUVE

devis

gestion de la facturation clients

vérification des factures artisans

commande aux fournisseurs.

paiement des fournisseurs

Saisie des règlements clients

transmission des documents au cabinets comptables.

mars 2019 / avr. 2019

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Sté NASH TEC 95 ROISSY EN FRANCE

comptabilité fournisseurs

rapprochement bancaires

gestion des notes de frais

janv. 2019 / févr. 2019

SECRETAIRE

RESTAURANT MARIE FEUCHERE 95 LOUVRES

secrétariat et taches diverses

sept. 2018 / sept. 2018	Secrétaire comptable MTC sas 95 LE MESNIL AUBRY
août 2018 / août 2018	Secrétaire commerciale SUPPLAY <i>Service litige et commerciale</i>
juin 2015 / janv. 2018	Comptable FORUM SANTE Pharmacie 93 ROSNY SOUS BOIS <i>SYNTHESES DES COMPETENCES</i> <i>Gestion comptable</i> <i>* Rapprochement bancaire</i> <i>* Préparation de la TVA</i> <i>* Saisie des prélèvements et des virements</i> <i>* Saisie des factures achats et ventes</i> <i>* Lettrage des comptes auxiliaires</i> <i>* Participation aux clôtures (FNP/CCA/FAE)</i> <i>* Participation aux situations</i> <i>* Gestions de paies (saisie des variables et établissements des bulletins)</i>
déc. 1988 / juil. 2013	Secrétaire Commerciale et Administrative MDTC France 95 ST OUEN L AUMONE <i>SYNTHESES DES COMPETENCES</i> <i>GESTION COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE</i> <i>* Accueil téléphonique des clients</i> <i>* Saisie des devis des commerciaux</i> <i>* Saisie des commandes des clients</i> <i>* Gestion des mails</i> <i>* Commandes aux fournisseurs pour l'approvisionnement</i> <i>* Rapprochement des Bons de commande et bon de livraison</i> <i>* négociations des prix auprès des fournisseurs</i> <i>* facturation des clients et relances des impayés</i> <i>GESTION COMPTABILITE</i> <i>* Saisie des prélèvements et des virements</i> <i>* Saisie des factures achats et ventes</i> <i>* Lettrage des comptes auxiliaires</i> <i>GESTION DE LA PAIE</i> <i>* Gestions de paies (saisie des variables et établissements des bulletins)</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013	Formation de comptable gestionnaire de paie
/ juin 1981	Formation de Sténo Dactylo

COMPETENCES

sas, FNP/CCA/FAE, Ciel, Sage COALA, Microsoft office, WORD, EXCEL, TCD, SAGE I7/ EBP, CIEL SAGE 50C

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français	Courant
-----------------	---------

CENTRES D'INTERETS

MOTO, SPORT MECANIQUE, EQUITATION, DANSE, NATATION ET MARCHE NORDIQUE