



***** ** *****

* *** ** ***** *****

La Vieille-Lyre (27330)

*****@*****.***

PROFIL Passionnée, dynamique, rigoureuse Organisée, esprit d'équipe Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 /** **Formatrice**
Catherine De Brucker fondatrice de Mon Eure Yoga
Formatrice depuis plus de 8 ans en gestion du stress et tensions du corps,
- janv. 2019 / déc. 2022** **RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA COMPTABILITE**
ISTEC, École Supérieure de Commerce et Marketing - Paris
- *Suivi et analyse des comptes généraux*
- *Imputation et saisie des factures, pointage et analyse des comptes tiers*
- *Gestion de trésorerie : Rapprochement bancaire, prévisions de trésorerie*
- *Gestion analytique : Elaboration et suivi des budgets*
- *Saisie des écritures comptables jusqu'au bilan*
- *Déclarations diverses dont : 2483, DAS2, bilan pédagogique et financier*
- *Gestion des ressources humaines : Recrutement du personnel administratif, contrats de travail, CDI, CDD, CDD d'usages, DUE, visites médicales*
- *Réalisation des tableaux de bords, variables paies et vérification des bulletins émis par un cabinet extérieur*
- janv. 2018 / janv. 2019** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE**
CREFAB
- janv. 2017 / janv. 2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE**
ROSALINGUA
- janv. 2001 / déc. 2016** **RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA COMPTABILITE**
ISTEC, École Supérieure de Commerce et Marketing - Paris
- janv. 1995 / déc. 1996** **SECRETAIRE POLYVALENTE**
SERIPHOT (entreprise de distribution de produits chimiques) - Aulnay

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / mars 2023** **CréActifs / MMC; Formation de formateur « Concevoir une formation avec une pédagogie active »**
- / juin 2017** **BTS Assistante gestion PME PMI - BAC+2**

COMPETENCES

Sage 100, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Marche rapide, Yoga