



***** *****

28/01/1991 (33 ans)
Mariée, 2 enfants (5 et 8 ans)
Permis B

* ** * ***** *****

Wavrin (59136)

*****.******@*****.***

Gestionnaire administrative Ressources Humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2011 /

Gestionnaire administrative Ressources Humaines

CHU de LILLE

Missions réalisées :

- * Gestion du portefeuille de 500 agents (tout grade confondu)
- * Gestion des arrêts maladie, des prestations sociales, du suivi des carrières.
- * Lancement des contrôles médicaux
- * Instruction des accidents de service et maladies professionnelles
- * Garant des règles institutionnelles et législatives en matière RH
- * Accueil physique et téléphonique des usagers
- * Conseil aux encadrants dans la gestion RH des agents

juin 2010 / août 2011

Adjoint Administratif

CHU de Lille

Missions de secrétaire au sein de IUNAD (Unité de nutrition à domicile) :

- * Mise en place des plannings des chauffeurs
- * Archivage
- * Saisie des courriers patients

Missions de secrétariat pour le Directeur du Home des Infirmières :

- * Organisation des locations des chambres (gestion des plannings, organisation des états des lieux...)
- * Encaissement des loyers

juin 2010 /

Agent polyvalent

QUICK ENGLOS

- * Prise des commandes et préparation
- * Accueil client
- * Entretien de la salle et de l'équipement de cuisine

juil. 2009 / août 2009

Adjoint Administratif

CHU de LILLE du service Infectiologie

- * Accueil physique et téléphonique,
- * Saisie des comptes rendus
- * Archivage

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2009 / juin 2010

1er année en BAC ST2S - BAC

Lycée Saint Vincent de Paul à Loos

/ juin 2008

BEP Carrière Sanitaire et Sociale - BEP

Lycée Privée Maria Goretti à Lambersart

/

Formation de Secrétaire Médicale et officinal

IARCPP de Villeneuve d'Ascq

COMPETENCES

Ascq, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

intérêt, Lecture, cinéma, sortie en famille, couture