



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Albi (81000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## EMPLOYEE COMMERCIALE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2018 / oct. 2021

#### EMPLOYEE D'ACCUEIL/SECRETAIRE

SELARL AMOUROUX CHRISTOPHE

*Gestion du standard téléphonique .*

*Prise de rendez-vous.*

*Accueil et renseignement des clients à leur arrivée.*

*Recherche d'informations selon les besoins du service.*

*Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique;*

*Gestion du courrier entrant et sortant.*

*Vente de médicaments, de produits et d'accessoires pour animaux.*

*Gestion des stocks de matériel et de médicaments (inventaire, stockage, réapprovisionnement)*

août 2016 /

#### EMPLOYEE COMMERCIALE

SARL CHLOJUS DISTRIBUTION - MARKET

*Gestion du comptoir d'accueil, réception des clients et réponses aux diverses sollicitations, orientation des personnes dans le magasin.*

*Prise en charge du standard téléphonique et transmissions des appels ou messages.*

*Gestion efficace des opérations de caisse : encaissement des paiements, émission de facture, remboursement des articles.*

*Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.*

*Gestion du coffre et du DAB.*

*Passage de message avec le micro, appel d'un vendeur pour un besoin d'assistance.*

*Réception du courrier et des colis.*

*Gestion des files d'attente pour la fluidité des passages en caisse.*

*Gestion du livre de caisse.*

*Mise à jour du fichier clients.*

*Mise en rayon, étiquetage des produits.*

*Gestion du gaz et station service (livraisons, consignes/déconsignes des bouteilles de gaz).*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

janv. 1995 / févr. 1995

#### STAGE WORD; STAGE TABLEUR EXCEL

CCI DE CHATEAUROUX (36); GRETA CHATEAUROUX (36)

oct. 1992 / mars 1993

#### STAGE COMPTABILITE ET INFORMATIQUE DE GESTION DONT 1 MOIS

CCI DE CHATEAUROUX (36); GESTRIM A LIMOGES (87)

janv. 1992 / mai 1992

#### BAC G2 - BAC

LYCEE BLAISE PASCAL (36)

## **COMPETENCES**

---

TABLEUR EXCEL, WORD, coffre

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

marche à pieds, sorties culturelles