



*** *****

Permis B

** *** ***** *****

Revin (08500)

.**@*****.**

Assistante administratif commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / juil. 2023

Assistante administratif commerciale

SA MARCHAND

Contrat à durée déterminée

- Prendre les commandes des clients et les saisir au sein du logiciel.
- Gérer une flotte de camions (gestion des problèmes de camions, mise en place de tourner de conduite)
- Gestion et calcul des heures de conduite.
- Commande fournisseur et gestion des ruptures.

mars 2022 / juin 2022

Conseillère vendeuse

GAMM VERT

Mission d'intérim

- Réception des commandes, gestion des réservations, rayonnages et conseils clients.
- Gestion de caisse et retours clients.
- Gestion des appels entrant.
- Port de charge entre 25 et 30 kg.

déc. 2021 /

Conseillère vendeuse

PROMOD

Mission d'intérim

- Réception des commandes, gestion des réservations, mise en rayon et conseils clients.
- Gestion de caisse et retours clients.
- Gestion des appels entrant.

janv. 2020 / déc. 2021

Assistante de direction et vendeuse

LA PIECE UNIQUE

Différents stages et emplois saisonniers

- Mise en place de rayons, gestion de caisse, vente et conseil personnalisé à la clientèle.
- Management des réseaux publicitaires.
- Gestion des commandes suivant les stocks.
- Découverte de l'univers des Geeks et de sa clientèle.
- Gestion autonome du point de vente.

janv. 2020 / déc. 2021

Employée commerciale

LA MAISON DE L'ENERGIE

Contrat VRP

- Gestion d'un portefeuille client, prise de rendez-vous.
- Suivi auprès des clients, depuis la signature du contrat jusqu'aux contrôles postérieurs à l'installation.
- Recherche de clients en porte à porte

janv. 2018 / janv. 2020

Assistante de direction et vendeuse

ALL 4 YOU

Différents stages et emplois saisonniers

- Mise en place de rayons, gestion de caisse, vente et conseil personnalisé à la clientèle.
- Gestion des réseaux de publicité.
- Gestion des commandes en fonction des stocks.
- Créations d'animations lors de soirées VIP.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020 **Diplôme universitaire et technique en gestion administration et commerce des organisations** - BAC+2
IUT de Charleville Mézières
- / juin 2018 **Baccalauréat Professionnel Commerce; Apport des connaissances et compétences solides en vente et relations clients ainsi que de fidélisation de la cli** - BAC
- / juin 2015 Collège Georges Sand; Lycée des métiers Simone Veil
- / **Découverte et maitrise de l'économie, du commerce, de l'environnement juridique, du marketing, des ressources humaines, de la gestion financière, du w** - BAC+4

COMPETENCES

gestion informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

roller, basketball, foot