



*.****.*@*****.*

Gestionnaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2021 / janv. 2022** **Coiffeuse**
Salon SLD Vernouillet
- août 2019 /** Retraitée RATP
- janv. 2019 / déc. 2022** **Gestionnaire administrative**
RATP
-Suivi médical des agents RATP : accord de mi-temps thérapeutiques, de congés spéciaux d'ordre médical, aptitudes et inaptitudes.
-Gestion des plannings, des congés, des comptes temps, saisie sur salaire, vérification de paye..
-Recrutement d'agents, suivi des entretiens annuels.
-Gestion et étude des dossiers administratifs et des changements de situation administrative.
-Gestion des horaires variables.
- janv. 1988 / déc. 2002** **Agent de station receveur et control de lignes**
Paris 2e
-Vente de titres de transports
-Gestion du SAV
-Maintenance des portiques et rupteurs d'alarmes de la station.
-Vérification des titres de transports et amendes forfaitaires.
- janv. 1984 / sept. 1988** **Coiffeuse**
Paris 7e
-Accueil de la clientèle.
-Prise de rendez-vous par téléphone.
-Prise en charge des rendez-vous : shampooings, soins, coupes, couleurs, brushings, mises en plis.
-Encaissements.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1988** RATP Paris 12e
- / juin 1986** **CAP coiffure** - CAP
Académie de Créteil (93)
- /** **Formation d'agent station receveur**
- /** **Concours ressources humaines**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Ecriture, poésie, cinéma, randonnée, théâtre, expositions de peinture, fitness, à thème, carnaval, guinguette