



Permis B

Le Mesnil-Saint-Denis (78320)

*****@*****.*****

Chargée de gestion RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2019 /

Gestionnaire RH

Emitech Groupe
l'environnement

Projet RH 2020-2021 : Participation à la mise en place du nouvel SIRH - NIBELIS (imports, réunions de paramétrage, création des guides d'utilisation, assistance auprès des collaborateurs).

- Administration du personnel : Réalisation des formalités d'embauche (DPAE, création des dossiers du personnel, contrats CDI-CDD-SAISONNIERS, ALTERNANTS, STAGIAIRES...), Suivi administratif du personnel (avenants, suivi des PE/PP, rédaction d'attestations et de courriers divers...), Gestion administrative des stagiaires et alternants, Suivi des visites médicales, Déclaration des effectifs pour les médecines du travail, Déclaration des AT, Gestion des relations avec les organismes sociaux (mutuelle, prévoyance), Suivi de la réglementation du travail, la politique RH en vigueur et des procédures internes, Mise à jour des tableaux de bord RH.

- Paie : Gestion de la paie en intégralité (250 salariés CCN SYNTEC), Saisie et contrôle des éléments variables de paie, Edition et contrôle des bulletins de salaire, Réalisation et transmission des DSN, Suivi des arrêts de travail, Gestion des titres restaurant, Gestion des notes de frais, Calcul et édition des éléments de soldes tout compte.

juin 2017 / juin 2018

Chargée de missions RH

Exertis France
périphérie informatique

Mission principale : Accompagner le déménagement du site logistique de Roissy-en France (95) vers Marly-la-Ville (95) sur la partie people.

- Administration du personnel : Rédaction des contrats (CDI/CDD/Temporaires vacances), Suivi des effectifs (tableau de remontée des présences et tableau des besoins, planification, migration), Remontée/descente des informations au service RH concernant le suivi des collaborateurs et intérimaires à la logistique (ajustements, sanctions etc...), Reporting hebdomadaire (effectifs), Suivi des formations (légal/internes), Création et mise en place de tableaux de bord et process RH (suivi des heures, intégrations, demandes de recrutements ...etc), Réalisation de formalités administratives.

- Recrutement : Recrutement et gestion des intérimaires logistique (110 Max), Suivi des besoins intérimaires au jour le jour (manutentionnaires, caristes, admin ...etc), Suivi et intégrations des intérimaires logistique (selon process), Recrutements permanents CDI et CDD à la logistique et relations cabinets, Relations avec les agences d'intérim (qualité/quantité)

janv. 2017 / juin 2017

Assistante RH

Mila intérim
enfance

- Administration du personnel : Mise à jour de tableaux de bord RH, Suivi

administratif du personnel intérimaire (rédaction et envoi des contrats de missions, Saisie et contrôle des relevés d'heures via Best Logiciel), Gestion des affectations sur les lieux de missions, Gestion de la mobilité interne, Gestion des retours de congés maternité/parentaux (pour la Maison Kangourou)

- Paie : Saisie des éléments variables de paie, Edition et contrôle des bulletins de salaire (60 personnes)

- Recrutement : Recherche de candidats au profil Animatrice/Auxiliaire de puériculture/Educateurs de jeunes enfants, Rédaction d'annonces, Action de sourcing (Pôle emploi, Job enfance, Staff social), Gestion des relations avec les clients extérieurs, Entretiens physiques.

févr. 2016 / oct. 2016

Assistante RH/Paie

ISS France

Management

- Administration du personnel : Suivi administratif du personnel (absences, maladies, contrats, avenants...), Suivi de la réglementation du travail, la politique RH en vigueur et des procédures internes, Gestion des procédures disciplinaires (avertissements, licenciements, mutations ...), Gestion des relations avec les IRP, Mise à jour des tableaux de bord RH, Rédaction des courriers, Réalisation de formalités administratives, Reporting mensuel RH.

- Paie : Gestion de la paie en intégralité (670 salariés), Saisie des éléments variables de paie, Edition et contrôle des bulletins de salaire. Edition des soldes tout compte.

/

Chargée de gestion RH

Terres Inovia

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015

Obtention Licence pro RH (Option administration du personnel et pilotage sociale) - BAC+3

sept. 2012 / juin 2014

Obtention DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (Option RH) - BAC+2

/ juin 2012

Baccalauréat STG (Option com et gestion des RH) - BAC

COMPETENCES

PP, DSN, ect, Pack office, Sage, Sphinx, Elisa GP, Best, ADP DECIDIUM, Nibelis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Danses traditionnelles, Gymnastique, Culture, Cuisine Caribéenne