



\*\*\*\*\*

Nationalité Haïtienne

\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Saint-Barthélemy-d'Anjou (49124)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## PROFIL Employée polyvalente appréciée pour mon sérieux et ma capacité, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 / oct. 2023

#### Employée polyvalente

Primork , Angers

\* *Maintien en ordre, nettoyage. approvisionnement et réassort des rayons.*

\* *Aide à la maintenance du magasin, nettoyage et rangement des surfaces de vente.*

janv. 2022 / juin 2023

#### Serveuse en restauration

Pinieolt Rouge Poe-au-Prince (Haïti) - C\* )D

\* *Service en salle. distribution des plats aux clients en assurant la fluidité du service.*

\* *.Debarrassage et nettoyage des tables au départ des clients\_*

\* *Remise en ordre des lieux à La fermeture.*

avr. 2021 / déc. 2021

#### Employée de mise en rayon

Hacha Marke Port-au-Prince. (Faïti)

\* *Disposition des articles en rayon en respectant soigneusement leur emplacement prédéterminé.*

\* *Nettoyage et entretien des rayons et des espaces communs conformément aux normes sanitaires.*

mai 2020 / sept. 2020

#### Secrétaire administrative

Paroisse d'Ennery, Ennery (Haïti) - C131

*Accueil physique des visiteurs US et des clients, gestion des rendez-vous et actualisation du planning, mise en relation avec l'interlocuteur recherché.*

\* *Tâches administratives courantes gestion du standard téléphonique, traitement du courrier et des mails.. reproduction et numérisation de documents,*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2023

#### En cours Économie et gestion

Université d'Angers Angers

/ sept. 2019

#### Administration des affaires truiver

5ité Notre Dame d'Haïti, Port-au-Prince (Haïti)

sept. 2001 / juin 2019

#### Baccalauréat Études secondaires et Primaires - BAC

Collège Saint Louis de Bourdon, Ion-ou-Prince (ILei)

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

### CENTRES D'INTERETS

