



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Moëslains (52100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## RESPONSABLE MAGASIN, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2022 / aujourd'hui** **Conseillère en assurance**

Prévoir vie

**août 2020 / mars 2022** **Vendeuse en boulangerie**

Baudot Nicolas

**déc. 2017 / mars 2019** **RESPONSABLE MAGASIN**

MEUBLES HUSTIN

*J'ai la responsabilité, de tenir le magasin, responsabilité d'avoir les clés et code alarme. Tenir le magasin propre et ordonné, refaire l'agencement, quand il y a un arrivage. Faire les ventes et envoyés les bons de commande, au magasin de Belgique. Réceptionner les empotés, ainsi que les acomptes sur les commandes émises. Réceptionné les SAV, les communiquer au magasin de Belgique, et le suivi*

**avr. 2014 / août 2017** **RESPONSABLE DRIVE**

CARREFOUR

*- Gérer une équipe de 6 collaborateurs - Organiser les plannings, suivant le nombre de commandes et les jours d'affluences - Réceptionner les commandes clients - Superviser, la bonne préparation des commandes faites par mes collaborateurs, en respectant les règles d'hygiène et de conditionnement - Gérer, les réclamations clients pour leur satisfaction - Faire évoluer le chiffre d'affaire*

**avr. 1995 / avr. 2014** **EMPLOYE DE BOULANGERIE**

CARREFOUR

*- Organiser les cuissons suivant l'afflux des clients - Préparer les tapisseries - La bonne tenue du rayons hygiène - Tenir les cadenciers de production, d'hygiène à jour - Faire les plannings du rayon - Faire les commandes et les réceptionner - Prendre les commandes clients - Remplir le rayon et veiller à le tenir approvisionner - Faire les inventaires chaque mois*

**févr. 1991 / avr. 1995** **EMPLOYEE POLYVALENTE DE RAYON**

SHOPI

*place des produits en lineaires- Balisage et étiquetage des produits- Contrôle de l'état et de la conservation des produits périssables selon les normes d'hygiènes en vigueur- Caissière- Servir en rayons boucherie, charcuterie, boulangerie- Dispatcher le travail aux autres collègues*

**déc. 1987 / sept. 1988** **EMPLOYEE DE CAFETERIA**

STÉ CHANDIS CENTRE LECLERC

*- Préparation des entrées- Entretien des locaux- Tenue de caisse- Plonge*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1986

**BEP CARRIERES SANITAIRES ET SOCIALES; CAP, BEP ou équivalent -  
Action sociale - CAP**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

Courant