



*** ** ***** ***** **

Dammarie-les-Lys (77187 CEDEX)

*****@*****.***

Assistant Administratif

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ **Assistant Manager**
Newsport
**Gestion des Stocks*
**Préparation de réunion*
**Suivi des Clients*

/ **Assistant Administratif**
La Croix rouge Franç aise
**Accueil de la Clientèle*
**Planification de Rendez-vous*
**Saisie de documents numériques*
(Graphique, Tableaux de Statistique, Agenda) via
Exc el
**Classification de document*

Recruteur de Donateur chez ONG conseil
**Prospection direct*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2021 **Baccalauréat Gestion -Administration - BAC**
Lycée Joliot Curie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Bilingue
Japonais	Académique