



Permis B

** **

Chauny (02300)

*****@*****.***

EMPLOYEE COMMERCIAL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2022** **Agent de vente**
SNCF à Chauny
- Accueil, orientation, information et prise en charge des voyageurs
 - Promotion, vente et après-vente des produits et services SNCF
 - Gestion opérationnelle de la gare.
- janv. 2019 / janv. 2020** **Vendeuse serveuse**
PIGNOL à Lyon
- Réaliser la vente de produits alimentaires (frais et hors frais) selon la réglementation du commerce.
 - Faire le service pour la restauration du midi.
 - Ranger et nettoyer
 - Mettre en boîte les différents produits
- janv. 2015 / janv. 2019** **Assistant administratif**
adapté de la Réunion (RSMA-R)
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Lagon)
 - Réaliser des opérations de saisie de courrier
 - Réceptionner les appels téléphoniques, les orienter vers les interlocuteurs demandés.
 - Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, prendre les messages
 - Gérer les dossiers des stagiaires.
- janv. 2015 /** **Agent administrative**
RSMA-R
- janv. 2014 /** **Secrétaire**
Cabinet de stomatologie et d'orthodontie - Saint-Pierre
(stage de 4 semaines).
- janv. 2013 /** **Secrétaire**
Cabinet de stomatologie et d'orthodontie - Saint-Pierre
(stage de 6 semaines).
- Accueil téléphonique, prendre les rendez-vous, installer les patients
 - Classer les dossiers des patients, encaisser les paiements.
 - Nettoyer et stériliser le matériel.
- janv. 2012 /** **Secrétaire / Comptabilité**
Lycée professionnel Agricole - Saint - Pierre
(stage de 6 semaines)
- Gestion du personnel, édition des feuilles de paies
 - Relations clients et fournisseurs, gestion des stocks
 - Accueil téléphonique

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016 **Formation Militaire Élémentaire (FME)**

/ juin 2015 **Formation agent administratif (RSMA-R)**

/ juin 2015 **Sauveteur Secouriste du Travail (SST)**

sept. 2013 / juin 2014 **Baccalauréat Professionnel secrétariat - BAC**
LP Langevin Saint-Joseph

sept. 2012 / juin 2013 **Brevet d'Étude professionnel secrétariat**
LP Langevin Saint- Joseph

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Écouter, musique, Course à pied, fitness en salle