



** *****

Bellefontaine (88370)

*****@*****.***

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 1998 / déc. 2023

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES

Recrutement des personnels de la société cadres - non cadres - alternant/apprenti - intérimaires.

Gestion du personnel (contrats, droit social et du travail, heures supplémentaires, absences,

congés, visites médicales, DPAE, solde de tout compte, portabilité...)

Elaboration des paies dans le respect de la législation et des règles (convention, accords...)

Etablissement de la déclaration sociale nominative, attestation Pôle emploi.

Suivre les dossiers des personnels (rupture du contrat : démission, retraite, licenciement...)

Gestion de la formation : recherche des structures, établissement des dossiers, planification,

convocation, élaboration des dossiers OPCO.

Administration de la complémentaire santé.

mars 1991 / juil. 1993

COMPTABLE

Suivi des commandes, de la facturation.

Réaliser les opérations comptables, la trésorerie, le recouvrement

Réaliser la gestion administrative des personnels, contrats de travail, DUE, absences, visites

médicales, heures supplémentaires, élaboration de la paie, déclaration sociale nominative.

janv. 1990 / juil. 1990

AIDE-COMPTABLE

Suivi des commandes clients.

Réalisation des opérations comptables.

août 1987 / août 1989

AIDE-COMPTABLE

Suivi des commandes clients

Réaliser les opérations comptables, fournisseurs-clients, TVA.

Gestion des personnels (heures supplémentaires, absences, visites médicales)

Elaboration des paies dans le respect de la législation et des règles (convention, accords...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1987

CAP - EMPLOYEE DE COMPTABILITE - CAP

ECOLE PIGIER EPINAL

COMPETENCES

SAGE, Excel, Outlook, Word, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

marche, vélo dans notre jolie, musique, saxophone