



** *****

Saint-Pierre-sur-Dives (14170)

*****@*****.***

Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / avr. 2023 Secrétaire**
Entreprise TILLIET - Saint Pierre Sur Dives (14)
** Recevoir, rédiger et transmettre le courrier et les e-mails, rédiger et frapper des documents (devis et factures), gérer les appels téléphoniques, prendre les RDV, scanner, assurer le classement et l'archivage des dossiers*
- janv. 2017 / déc. 2020 Agent de production**
CIBEM - Saint Pierre Sur Dives (14)
- janv. 2017 / Stage**
mairie de Vimoutiers - Vimoutiers (61) / Greta - Lisieux (14)
- janv. 2015 / déc. 2016 Stage**
toyota - Mondeville (14) / Greta - Caen (14)
** Remise à niveau en Compta et stage pour valider mon projet de secrétaire comptable*
- janv. 2005 / janv. 2015 Agent de contrôle pièces et Opératrice cire**
HOWMET - Dives sur Mer (14)
- janv. 2002 / janv. 2005 Agent d'entretien**
GSF Neptunes - Caen (14) et NORMANET - Dives sur Mer (14)
- janv. 1997 / déc. 2000 Agent de production**
SEMHO - Vimoutiers (61)
- janv. 1993 / déc. 1994 Secrétaire**
Centre hospitalier de l'Aigle (61)
** Réceptionner des appels, rédiger et frapper des documents, prendre les RDV, classer et archiver des documents*
- janv. 1986 / janv. 1993 Magasinier et Agent de production**
CHAUVIN ARNOUX - Pont L'Evêque (14)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mars 2017 / juin 2017 formation comptabilité - BAC+4**
Greta Lisieux
- juin 2017 / juin 2017 certification voltaire et PRAP obtenue**
Greta de Lieux
- sept. 2010 / juin 2011 Formation en comptabilité et Informatique**
EFC à Lyon (69) - financement personnel
- sept. 1999 / juin 2000 Remise à niveau (enseignement général)**

SIFAR à Vimoutiers (61)

/ juin 1985

BEP Sténo dactylographie - BEP
Lycée Mezeray à Argentan (61)

COMPETENCES

Word, Excel 2013, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français