



***** *****

*** ** * *****

Mouroux (77120)

*****.*****@****.***

Secrétaire de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / sept. 2023** **Secrétaire de Direction**
Résidence ELEUSIS (Domusvi)
- nov. 2011 / sept. 2012** **Adjoint technique**
Mairie de JABLINES
- juil. 2005 / févr. 2010** **Aide-Ménagère**
Laboratoire HPTL
- sept. 2003 / juil. 2005** **Secrétaire Comptabilité Clients**
SODIS (Editions Gallimard)
Employé Administratif service Sécurité
Secrétaire Entretien/Sécurité
Sept. 2003 - Juil. 2005
Secrétaire des services Entretien/Sécurité en alternance (BTS Assistante de Direction)
** SODIS*
(Editions Gallimard)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2005** **BTS Assistante de Direction en alternance - BAC+2**
HEIG Marne la Vallée, Lognes (77)
- / juil. 2003** **BAC STT option Actions et Communication Administratives - BAC**
- /** **Gestionnaire de Paie**
Centre de formation NEXTFORMATION, Paris 9ème

COMPETENCES

Oracle, SAP, Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire
Espagnol Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

jeux vidéo, jeux de société, cinéma, cuisine, décoration d'intérieur