



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saintes (17100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Stagiaire Assistante RH, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2022 / oct. 2022	<b>Stagiaire Assistante RH</b> I
mai 2022 / juin 2022	<b>Stagiaire Chargée de recrutement</b> I
févr. 2019 / déc. 2021	<b>Assistante de direction et des RH</b> I
août 2012 / déc. 2019	<b>Chargée de l'administration des ventes</b> I
mars 2011 / août 2012	I Congé parental
janv. 2005 / mars 2011	<b>I Responsable du magasin</b>
déc. 1998 / janv. 2005	<b>Chargée du service de location</b> I
mai 1998 / nov. 1998	<b>Caissière</b> I
sept. 1996 / août 1997	<b>Secrétaire</b> I

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022	<b>Formation ARH CCP2 - Contribuer au développement des RH - Validée</b>
/ juin 2022	<b>Formation ARH CCP1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des RH</b>
/ juin 2022	<b>TP ARH - Niveau 5 (Bac+2) - examen final le 19 et 20/10 - BAC+2</b>
/ juin 2022	<b>STT MAC 3</b>
/ juin 2019	<b>STT MAC 2</b>
/ juin 2019	<b>Formation Maîtriser l'entretien professionnel et construire le plan de développement des compétences - Validée</b>
/ juin 2017	<b>STT MAC 1</b>

/ juin 2015

**STT Initial**

/ juin 2014

**PSC1**

/ juin 1996

**Bac Sciences et Technologies Tertiaires - Option ACC; Interaction Intérim**  
- BAC  
CDA Grand Cognac

## **COMPETENCES**

---

Excel, Power point, Outlook, Internet, ARH CCP1, ARH CCP2

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**