



***** *****

** *** ** *****

Sainte-Fortunade (19490)

*****@*****.***

Aptitudes et compétences administratives, commerciales et comptables, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 / avr. 2024

Agent d'accueil

UDAF 19

Accueil physique et téléphonique,
Scan du courrier arrivé, tri du courrier.
Indexation courriers et mails

août 2023 / nov. 2023

Technicienne administrative

UDAF 19

Gestion administrative (courriers notes, compte-rendu réunions)
Facturation client et fournisseur (enregistrement, contrôle et suivi)
Comptabilité générale et analytique
Fournitures (commandes et recensement des besoins)
Accueil physique et téléphonique
Prépa paie, gestion des IJ, suivi visite médicale des travailleurs handicapés.

janv. 2014 / déc. 2020

CONSEILLÈRE

MUNICIPALE, Sainte-Fortunade

Conseil municipal jeune,
Commission culturelle,
Commission bâtiment,
Compte-rendu réunions,
Commission d'attribution des logements sociaux.

OPH VAR HABITAT, agence de FREJUS (83)

janv. 2004 / oct. 2013

Secrétaire

Gestion administrative (courriers notes, compte-rendu réunions)
Suivi des réclamations techniques
Factures (enregistrement, contrôle et suivi)
Fournitures (commandes et recensement des besoins)
Gestion des troubles de voisinage (courriers, suivi, réunion)
Remplacement de l'agent d'accueil, saisie des demandes de logement.
Correspondante qualité au sein de l'agence (respect et amélioration des processus établis
depuis la reconnaissance iso en 2005)

janv. 2001 / janv. 2004

Chargée de Clientèle

Accueil
Suivi du locataire de l'entretien du demandeur à la signature du bail jusqu'au départ,
gestion des impayés
Commission d'attribution des logements en présence de élus et autres partenaires.

mai 1999 /

Assistante au service syndic

La Londe Les Maures (83)

Accueil
Comptabilité générale
Gestion assemblée générale des copropriétés

/

Assistante commerciale

La Londe les Maures (83)

Accueil
Prospection commerciale
Relations clientèles de la visite à la signature du compromis jusqu'à la signature chez le notaire.

/ **Assistante commerciale en immobilier neuf**
SEGEPRIM
Secrétariat
Visite sur site pour la levée des réserves
Etude des marchés de travaux
Vérification de bilan d'opérations terminées

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023 **Certificat d'étude musicale amateur hautbois et analyse musicale**
Tulle

sept. 1998 / juin 2000 **BTS professions Immobilières - BAC+2**
Lille

sept. 1996 / juin 1998 **Droit: civil, constitutionnel, relations internationales, sciences politiques, histoire contemporaine**
Lille

/ juin 1996 **Bac littéraire et langues néerlandais, anglais, allemand - BAC**
Tournai Belgique

COMPETENCES

progiciel, lotus note, excel, power point, Word, publipostage, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français
Néerlandais

CENTRES D'INTERETS

Hautboïste, Course, marche