****** **********

** *** ** ********
Bussy-en-Othe (89400)
****
**********@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / déc. 2022 — **Assistante administrative**
Atelier d'architecture Brenac Gonzalez
Déclaration d'arrêt maladie Malakoff humains et net entreprise, prise de rendez vous gestion du standard,
préparation des dossiers de candidatures lors de concours aux appels d'offres, commande et suivi de stocks
des consommables et commandes de fournitures pour les architectes.

avr. 2022 / mai 2022 — **Agent TAM**
Paris
Accueillir les patients, compléter le CRM, orienter les patients,
gestions de rendez vous

févr. 2021 / avr. 2022 — **Hôtesse d'accueil**
Krys Cassiopee
Accueillir les clients, conseil client, taches administratives (organisation de plannings, heure de pause)
gestion du standard

nov. 2020 / déc. 2020 — **Conseiller de vente**
Cultura
Conseil client, orientation client, mise en rayon, encaissements,
réception des commandes.

août 2020 / sept. 2020 — **Chef de projet**
Dijon
Organisation de séminaires, anniversaires, conventions, mariages, soirées.

juin 2018 / juil. 2020 — **Serveuse**
Monsieur Moutarde
Service en salle, prise de commandes, encaissements, préparations et gérer les privatisations, préparations d'événements.

août 2017 / mai 2018 — **Serveuse**
La buvette des Halles
Mise en place de la salle, prise de commande, encaissements, débarrasser et nettoyer la salle.

nov. 2014 / mars 2015 — **Secrétaire administrative**
CPAM
Accueil des usagers, enregistrement et gestion des plannings, mise en place d'un nouveau point d'accueil, transfert d'appels, gestions des courriers et des e-mails, missions administratives, etc..

nov. 2013 / févr. 2014 — **Hôtesse**
Mr Bricolage
Conseil client, gestion des stocks, commandes, mise en rayon.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015	**BAC PRO commerce et ARCU; BAC PRO Commerce et double cursus ARCU** - BAC Lycée Blaise Pascal; Migennes
sept. 2013 / juin 2014	**Bep commerce et ARCU; BEP (ARCU) accueil relation clients et usagers et double cursus Commerce** - BEP Lycée Blaise Pascal; Migennes
/	**Licence de droit** - BAC+3 Université de Bourgogne Franche- Comté

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Mode, Voyage, Lecture, cinéma