



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Fleury-les-Aubrais (45400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## CV

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / juin 2023**     **Agent de production**  
Fleury-les-Aubrais  
*- Assurer la manutention et conditionner les produits*  
*- Identifier les anomalies*  
*- Établir les documents de suivi qualité*
- mai 2021 / juin 2021**     **Assistante administrative stage**  
Association Solicoeur  
*- Classement de dossier*  
*- Réalisation d'affiches*  
*- Recherches d'offres d'emploi*  
*- Réalisation de CV et lettre de lettre de motivation*
- janv. 2020 /**     **Agent d'exploitation logistique**  
Agence Partnaire (Amazon)  
*- Prélèvement et préparation de commandes*  
*- Emballage et conditionnement*  
*- Rangement et nettoyage*
- janv. 2019 /**     **Animatrice BAFA**  
Maison d'Anaïs et Thibault  
*- Organiser et animer des jeux et des ateliers récréatifs adaptés à l'âge des enfants (4 à 6 ans) toute la journée.*  
*- Garantir la sécurité physique et affective des enfants*  
*- Travailler en bonne relation avec une équipe.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022**     **BTS Support à l'action managériale 2 ème année - BAC+2**  
Lycée Jean ZAY - Orléans
- / juin 2020**     **Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC**  
Lycée Jean ZAY - Orléans
- / juin 2019**     **Brevet d'Études Professionnelles Métiers des services administrative**  
Lycée Jean ZAY - Orléans
- / juin 2017**     Collège Condorcet
- /**     **ASSR1/ASSR2**

### COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access, EBP, Google, Drive, Google Agenda, Google form, ENT, Moodle, Internet, Sociaux

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Elémentaire |
| <b>Allemand</b> | Elémentaire |
| <b>Français</b> | Courant     |

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture de romans, Athlétisme 1 an, Voyages