



***** *****

Permis B

* ***** ** *****

Champs-sur-Marne (77420)

*****.*****@*****.***

CHARGÉE DE RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 / nov. 2023** **Chargée de recrutement Agence**
SAMSIC EMPLOI
Sourcing, processus de recrutement (sélection des CV, pré entretiens, entretiens téléphonique/physique, proposition du candidat aux client, publication d'offres sur différents jobboards, organiser et effectuer les sessions de recrutement), inscription des candidats en agence (dossier vérification des documents, renseignements des informations plateformes, enregistrements des RIB), renseigner les intérimaires (acompte, CET, bulletin de paie), procéder à l'envoi des acomptes, DUE, édition des contrats ANAEL, gestion des mails, gestion du flux téléphonique et physique de l'agence
- sept. 2022 /** **Chargée de ressources Humaines**
Apprentis D'Auteuil - Auteuil Petite Enfance
Réalisation d'entretiens de recrutement et entretiens de pré qualification, déplacements sur les crèches IDF, sourcing, sélection de CV, support RH directrices d'établissements, rédaction de contrats/avenants, gestion du courrier, gestion des variables paie, gestion administrative du personnel.
- sept. 2020 / août 2022** Orange Lagny (77)
1ère année : Création de sessions de formations, Clôture de de sessions de formations, Réservation de salles de formations, Planification des formations sur une base, Suivi du développement des compétences salariées, Suivi des Alternants de l'unité. 2ème année : Animation de sessions de formation Qualité Relationnelle, Co Animation, Création de sessions de formation, inscription aux formations, gestion du flux téléphonique, accompagnement terrain.
- juin 2020 / août 2020** **Gestionnaire d'intendance**
semaines-Talent COURTYARD - Londres Lycée professionnel Jean Moulin Rosny (93)
Gestion du flux téléphonique, gestion des paiement cantine des dossiers, validation logiciel, saisie des devis, gestion des RIB ps, archivage de dossier, gestion des budgets voyages
Prospection clients
- févr. 2020 / avr. 2020** **Adjoint administratif**
Nogent (94)
Élections municipales, réception, gestion et vérification des listes, , gestion des demandes de créations/suppressions d'associations.
- oct. 2019 / janv. 2020** **Agent administratif**
Sous-préfecture Torcy (77)

Accueil des usagers, gestions des titres de séjours, remise des titres "passeports/titres, gestion du courrier, changement d'adresse gestion des pertes ou vols des titres, Gestion de la boîte mail générique.

juin 2019 / sept. 2019 MAC Rosny (93)

févr. 2019 / mars 2019 SEPHORA Créteil (94)

juil. 2017 / sept. 2018 KIKO Torcy/ Claye-souilly (77)
Accueil clients, conseils, gestion des caisses, fermeture magasin gestion du coffre-fort, gestion des achats remboursements, back office, réception et gestion des commandes, prestations maquillage, conseil soins parfums

janv. 2016 / **Stagiaire**
Ministère de la justice Rosa Parks (75)
Département des Ressources Humaines

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022 **BAC+2**
Université - Évry Val d'Essonne

sept. 2017 / juin 2018 **1ère année de licence en droit; Obtention 1ère année**
Lycée - René Descartes

sept. 2016 / juin 2017 **Baccalauréat Gestion/Administration**

/ **Bachelor Ressources-Humaines BAC+3 - BAC+3**
IFCV - Levallois Perret 92; CFA IGS - Paris 12ème

COMPETENCES

ADP, Ciel, Webex, Access, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Espagnol Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Cuisine Cosmétiques / Coiffure, Fitness