****
24/12/1987 (36 ans)
Mariée - 2 enfants
Permis B

*** **. ** ** ******
Saint-Jean-de-Vals (81210)
****
*********.*****@*******.***

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2009 /

Assistante Administrative
JOUCLA MURGIER MANUTENTION
Tâches comptables :
** Facturation clients : Locations longue et courte durée, pièces détachées, SAV, Vente*
** Relances clients*
** Saisie comptable (remise de chèques et espèces)*

Tâches administratives :
** Commandes fournisseurs, Ventilation des bons de livraison fournisseurs, Saisie pièces détachées dans le stock*
** Etablir et suivre les demandes de garantie et de retour auprès des fournisseurs*
** Suivi des engins pour le contrôle technique, périodique et maintenance*
** Tenue du planning location et congés des salariés*
** Saisie des contrats de location, vérifier l'état du véhicule au départ et à l'arrivée de la*
location, relever les heures ou kilomètres...
** Déclarer et suivre les sinistres, gérer le parc matériel auprès de l'assurance*
** Etablir des devis de locations et des pièces détachées*
** Traitement du courrier et des mails*
** Classement, archivage*

Tâches commerciales :
** Accueil physique et téléphonique*
** Recherche et choix des fournisseurs*

sept. 2007 / août 2009

Comptable
JOUCLA MURGIER MANUTENTION
réalisée dans le cadre du BTS Assistante de Gestion PME PMI en alternance au service administratif et comptable

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2008 / juin 2009

Niveau BTS Assistante de Gestion PME PMI en alternance - BAC+2
Lycée Notre Dame

sept. 2006 / juin 2007

Baccalauréat Secrétariat - BAC
Lycée Notre-Dame

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français