



Le Tignet (06530)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 /

ASSISTANTE DE DIRECTION

CIFFREO BONA CANNES

- Seconde le directeur et les chefs de dépôts dans la gestion d'un secteur qui regroupe 6 dépôts (environ 60 salariés)
- Relance des factures impayées et gestion des litiges clients
- Reporting hebdomadaire des retards de paiements et des litiges clients
- Organisation et animation de réunions
- Organisation du planning
- Lien avec le RH pour la gestion du personnel (gestion des visites médicales, gestion procédure AT, maladies, congés payés, ...)
- Gestion des litiges fournisseurs
- Validation et classement de la réception informatique de la marchandise
- Gestion du courrier et de la navette avec le siège
- Rédaction de courriers et de tableaux divers
- Formation de personnel
- Gestion d'une animation dépôt (invitations clients, relance fournisseurs, organisation du traiteur....)

janv. 2010 / janv. 2016

GUICHETIERE/EMPLOYEE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE

CIFFREO BONA PEYMEINADE

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Facturation
- Réception informatique de la marchandise
- Gestion des litiges fournisseurs
- Gestion du courrier et de la navette avec le siège

janv. 2007 / janv. 2010

GUICHETIERE/SECRETAIRE DE DEPOT

CIFFREO BONA GRASSE

- Facturation
- Formation et suivi des caissières
- Gestion des caisses et des procédures pour remise en banque
- Classements

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2007

Licence en Communication/Marketing - BAC+3

UNIVERSITE DE PALERME (Italie)

/ juin 2002

Baccalauréat littéraire - BAC

LYCEE Amiral de Grasse (Grasse)

COMPETENCES

Windev, CRM, Microsoft Office, AS400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Allemand

Elémentaire

Italien
Français

Bilingue
Bilingue

CENTRES D'INTERETS

lecture, voyages, pâtisserie