

- Courriers sur Pack Office.
- Prise de Rdv et recherche de dossiers.

janv. 1990 / août 1990

Préparatrice en Pharmacie

La Ciotat Pharmacie Mutualiste des CNC

- Accueil, Vente et Conseils de médicaments, de produits de parapharmacie et de Matériels médicaux.
- Tenue de la Caisse avec Utilisation de logiciel pour facturer les produits en les scannant

/

Assistante Polyvalente

Montpellier

Tenue de Caisse, Conseils et vente Rangements

/

Secrétaire commerciale médicale

Mutuelle La France Maritime

- Gestion administrative du courrier et des Accords d'hospitalisation.
- Facturations de différentes professions libérales et Contrôle de Tableaux télétransmis
- Relances téléphoniques de clients pour la gestion des contrats,

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1983

Baccalauréat D Scientifique et technique - BAC

Lycée Lumière La Ciotat

/

Connaissance des produits: Argumentations, Stratégies de Vente et de Recrutement

/

Etudes Commerciales, médicales et techniques

Faculté de Pharmacie Marseille

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français